



Қазақстан Республикасы,
Тараз, Толеби даңғылы,27
office.mart.taraz@gmail.com

Республика Казахстан,
Тараз, пр. Толеби,27
office.mart.taraz@gmail.com

**ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО
ЦЕНТРА «MART»**

Мазмұны

1 бөлім. Жалпы ережелер

1 тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар

2 тарау. Терминдер, олардың анықтамалары мен қысқартулары

2 бөлім. Негізгі ережелер

3-тарау. Келушілер СОО-да болуы

4-тарау. СОО-да жүріп-тұру ережелері

Параграф 1. Күзет әрекеттері

Параграф 2. СОО-на қолжетімділік

Параграф 3. СОО-да болу

Параграф 4. Шектеулер мен тыйымдар

5-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері

6-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі

3 бөлім. Қорытынды ережелер

7-тарау. Пайдаланушылардың жауапкершілігі

8 тарау. Жарамдылық мерзімі және құжатты басқару

Қосымша 1

Қосымша 2

Қосымша 3

Қосымша 4

Қосымша 5

Қосымша 6

Қосымша 7

"MART"САУДА - ОЙЫН-САУЫҚ ОРТАЛЫҒЫНДА ЖҮРІП – ТҰРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1бөлім.Жалпы ережелер

1 тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар

1. "МАРТ" сауда-ойын - сауық орталығында жүріп-тұру ережелері (бұдан әрі-қағидалар) "МАРТ" сауда - ойын-сауық орталығын (бұдан әрі-СОО) қауіпсіз пайдалану, СОО аумағында терроризмге қарсы, санитариялық-эпидемиологиялық және өртке қарсы іс-шараларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, келушілер мен өзге де адамдардың қауіпсіз және жайлы болу талаптарын белгілейді келушілердің, әкімшіліктің, жалға алушылардың және өзге де үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету мақсатында қауіпсіздік және жоғарыда аталған барлық тұлғалардың орындауы міндетті болып табылады.

2. қағидалар ресми веб-сайтта орналастыру арқылы келушілердің назарына жеткізіледі <http://mart.kz/>. ережелермен СОО әкімшілігінің үстелінде, сондай-ақ әкімшілік белгілеген өзге де тәсілмен танысуға болады. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар келушілердің назарына осындай тәртіппен жеткізіледі.

3. СОО меншік иесі, сондай-ақ ол тағайындаған әкімшілік және (немесе) ол тартқан Күзет кез келген адамдардың мүлкіне, келушілердің өмірі мен денсаулығына СОО-да келтірілуі мүмкін, оның ішінде жалға алушылардың және (немесе) үшінші

тұлғалардың әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірілген, оның ішінде іс-әрекеттерін (әрекетсіздігін) қоса алғанда, кез келген зиян үшін жауапты болмайды кез келген келушілерді қоса алғанда, СОО-дағы кез келген мүліктің (заттардың, құжаттардың, ақшалай қаражаттың және т.б.) (меншік иесіне/әкімшілікке жауапты сақтауға берілген мүлікті қоспағанда) сақталуына жауапты болмайды.

4. келушілер осы Қағидаларды бұзған жағдайда СОО меншік иесі де, әкімшілік те, күзет те келушілердің өміріне немесе денсаулығына осындай әрекеттермен (әрекетсіздікпен) келтірілген зиян үшін жауап бермейді, сондай-ақ келтірілген залал мен осыған байланысты келтірілген залал үшін жауап бермейді.

5. Егер СОО меншік иесі және (немесе) СОО меншік иесінің тиісті тұлғамен келісімімен өзгеше белгіленбесе, осы Қағидалар орындау үшін міндетті болып табылады және барлық келушілерге қолданылады.

6. СОО меншік иесі кез келген уақытта біржақты тәртіппен осы Қағидаларға, оның ішінде оларға қосымшаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге құқылы. Аталған өзгерістер Интернет желісіндегі ресми веб сайтта Мекен жайы бойынша орналастырылған күннен бастап күшіне енеді <http://mart.kz/>.

2-тарау Терминдер, олардың анықтамалары және қысқартулары

7. Осы Қағидаларда келесі негізгі терминдер мен олардың анықтамалары пайдаланылады:

1) Әкімшілік – СОО иесі сауда орталығына қатысты басқару функцияларын жүзеге асыруға уәкілеттік берген тұлғалар. Әкімшілік СОО қауіпсіз жұмысын, Келушілердің және басқа да адамдардың СОО қауіпсіз болуын, Келушілердің сауда орталығына кіруін және осы Ережелердің сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

2) Жалға алушы – өзі жалға алатын үй-жайға Қоғаммен Шарт жасасатын тұлға (соның ішінде жеке кәсіпкер, заңды тұлға);

3) Сауда үйін тазалау – СОО аумағын тазалауды жүзеге асыратын тұлғалар;

4) сауда үйін күзету – СОО аумағын күзету үшін сауда орталығының меншік иесі тартатын тұлғалар;

5) келушілер – сауда орталығына жеке немесе өзге де мақсаттармен келетін (немесе баруға ниетті) кез келген тұлғалар;

6) СОО тұрағы – СОО аумағында орналасқан жер үсті және жерасты тұрақтарынан тұратын көлік құралдарын қоюға арналған арнайы бөлінген алаң;

7) СОО Ережесі – оның ажырамас бөлігі болып табылатын, барлық Келушілер үшін әзірленген оған барлық қосымшалары бар осы Ереже;

8) СОО жұмыскерлері - сауда орталығының жұмыс істеуін қамтамасыз ететін тұлғалар болып табылады. оның ішінде Әкімшілік, Қауіпсіздік, Тазалық, күзет қызметі және ақпарат үстелінің өкілдері;

9) Жалға алушының қызметкерлері – сауда орталығында кез келген жұмыстарды орындау/қызмет көрсету үшін Жалға алушы жалдаған қызметкерлер және басқа да тұлғалар;

10) Жарнамалық материалдар – баспа және ақпараттық басылымдардың, сондай-ақ жарнамалық сипаттағы заттардың жиынтығы;

11) Қабылдау - сауда орталығының ақпараттық-анықтамалық бөлімі (Келушілердің/жалға алушылардың жазбаша және ауызша шағымдарын және (немесе) ұсыныстарын қабылдайды және тіркейді, сағат 10-00-ден 22-00-ге дейін

жұмыс істейді;

12) Қызметтік үй-жайлар – тұтастай алғанда сауда орталығына жататын кеңсе, қойма, қызметтік, техникалық және басқа да қосалқы үй-жайлар: күзет, тазалау, жабдықтарды сақтау бөлмелері, қызметкерлердің дәретханасы және т.б.);

13) СОО иесі ЖШС «Рахымжан-Петролеум» БСН 010940004234.

14) СОО аумағы – жалпы аумақты, сауда және қызметтік үй-жайларды, сауда орталығының автотұрағын, сондай-ақ сауда орталығы ғимаратына іргелес аумақты қоса алғанда, тұтастай алғанда сауда орталығының ғимараты;

15) Бөлшек сауда үй-жайлары - жалға алушылар сауда қызметін жүзеге асыратын үй-жайлар;

16) Жалпыға ортақ аумақ – сауда орталығы белгілеген тәртіппен Келушілер, жалдаушылардың қызметкерлері және өкілдері үшін қолжетімді сауда орталығының аумағы (вестибюльдер, холлдар, дәліздер, тік өткелдер, жаяу жүргіншілер өткелдері, лифтілер, эскалаторлар, баспалдақтар, рейстер) қызмет көрсету және сауда үй-жайларын қоспағанда, баспалдақтар, санитарлық-тұрмыстық үй-жайлар, қоғамдық тамақтандыру объектілері (фуд-корт алаңдары мен мейрамханалар сауда орталығының тұрағы, іргелес саябақ аймағы және т.б.);

17) СОО – Қазақстан Республикасы, Тараз қаласы, Төле би көшесі, 27 үй мекенжайында орналасқан жылжымайтын мүлік объектісі болып табылатын «MART» сауда-ойын-сауық орталығы;

18) Фуд-корт – фастфуд мейрамханаларын, кофеханалар және т.б. орналастыру үшін арнайы бөлінген Қоғамдық аумақтың бөлігі;

19) ҚР - Қазақстан Республикасы;

2 бөлім. Негізгі ережелер

3-тарау. Келушілердің СОО-да болуы

8. СОО күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, келесі кесте бойынша жұмыс жасайды:

1) Келушілерге қызмет көрсету үшін СОО жұмыс уақыты:

Бутиктер сағат 10.00-ден 22.00-ге дейін.;

Magnum супермаркеті сағат 09.00-ден 23.00-ге дейін.

Дәріхана сағат 09.00-ден 23.00-ге дейін.

Кинотеатр сағат 10.00-ден 24.00-ге дейін;

Балалар ойын алаңдары (Joyland, Skyland, Penguice) сағат 10.00-ден 23.00-ге дейін;

Мейрамханалар, фудкорт және өзге де қоғамдық тамақтану пункттері (кафелер, мейрамханалар) аймағы сағат 10.00-ден 23.00-ге дейін.

СОО-ның кіру/шығу уақыты:

Орталық кіру / шығу сағат 09: 00-ден (ашылу уақыты) 24:00-ге дейін.

9. СОО-ның жұмыс уақыты СОО жалға алушылары мен келушілері үшін акцияларды өткізу кезінде, төтенше жағдайларда, оның ішінде мемлекеттік органдардың шешімі бойынша, сондай-ақ өзге де жағдайларда СОО-ның қалауы бойынша түзетілуі/өзгертілуі мүмкін.

10. СОО-да орналастырылған дүкендердің (бутиктердің), қоғамдық тамақтану пункттерінің және т. б. атаулары, олардың орналасуы, олар ұсынатын тауарлар, жүзеге асырылатын жұмыстар (қызметтер) туралы мәліметтер СОО иесінің "Интернет" желісіндегі ресми веб-сайтында орналасқан СОО анықтамалығында

жарияланады <http://www.mart.kz/>.

11. СОО әкімшілігі жеке меншікке қол сұғылмаушылық, шарт еркіндігі, адалдық және диспозитивтілік қағидаттарын сақтай отырып, СОО аумағында келушілердің жүріп-тұру ережелері мен шарттарының мазмұнын дербес айқындайды.

12. СОО-ға бару фактісімен келушілер ережелермен толық көлемде келіседі (оларға қосымшаларды, сондай-ақ оларға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда), оларды қабылдайды және оларды мүлтіксіз сақтауға міндеттенеді.

Ережемен, әкімшіліктің, күзеттің талаптарымен толық не қандай да бір бөлікте келіспеген жағдайда, келуші СОО-ға барудан бас тартуы (СОО аумағынан кетуі) тиіс.

13. СОО-ға келушілерге қолжетімділікті ұсынуды Әкімшілік өзінің өкілеттіктерін іске асыру тәртібімен және келушілердің өз қызметін СОО-да тиісті жалдау шарты бойынша жүзеге асыратын жалға алушылардан тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуы мақсатында жүзеге асырады. Келушінің өтініші бойынша әкімшілік келушіге жалға алушылармен қарым-қатынаста оның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға жәрдем көрсетуге құқылы (бірақ міндетті емес).

14. СОО-ға бару (тұтастай алғанда немесе оның жекелеген бөліктерінде) әкімшілікпен шектелуі мүмкін, бірақ онымен шектелмейді:

- 1) Келушілерге кіруге тыйым салынған немесе шектелген орындарды айқындау;
- 2) СОО жұмыс режимін немесе оның жекелеген бөліктерін белгілеу;
- 3) СОО-ның белгілі бір бөліктеріне және(немесе) белгілі бір уақытта кіру кезінде өткізу режимін енгізу;
- 4) Қағидалардың талаптарына сәйкес келмейтін және(немесе) оларды бұзатын келушілерге СОО - ға кіруден бас тарту және т. б.

15. Келушіге Әкімшіліктің алдын ала рұқсатынсыз келушілердің қызмет көрсету үй-жайларына кіруге тыйым салынады.

16. Сауда орталығының әкімшілігі терроризмге осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыруға қойылатын талаптарға қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес СОО-да дулығаларын, (мотоцикл және т.б.), карнавалдық каскаларды және т.б. ұқсас маскаларды, балаклаваларды (беттің толық немесе бір бөлігін жабатын) шешуден бас тартқан жағдайда, СОО-на кіруге тыйым салуға толық құқылы.

17. Сауда орталығының әкімшілігі және/немесе күзет қызметкерлері сауда орталығының аумағында болатын келушілерден каска немесе дулыға (мотоцикл және т.б.), карнавал немесе соған ұқсас бетперде, не балаклаваны (беттің барлығын немесе бір бөлігін жабатын) шешуін талап етуге құқылы. Келуші тиісті талапты орындаудан бас тартса, сауда орталығының әкімшілігі полиция шақыруға құқылы.

Келушілер бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлердің талаптарына сәйкес медициналық бетперде киіп, сауда орталығының аумағына келуге және тұруға құқылы.

18. Сауда орталығына (сауда орталығының бөлігі) кіруге тыйым салынған келуші сауда орталығының (СОО бөліктері) аумағынан дереу шығып кетуге және оның аумағына одан әрі кіруге әрекет жасамауға міндетті. Келушілердің пікірінше, Ережеге сәйкес келмейтін СОО қызметкерлерінің әрекеттері болса, Әкімшілікке шағымдануы мүмкін. Осы әрекеттерге шағымдану СОО қызметкерлерінің тиісті талаптарын және Ереженің қағидаларын орындау қажеттілігін тоқтатпайды.

19. Сауда орталығының аумағында бейнебақылау және бейнебақылау камераларынан жазу автоматты түрде жүзеге асырылады. Сауда орталығына бару арқылы Келушілер Әкімшіліктің Келушілер мен олардың көлік құралдарының бейнелері бар бейнебақылау камераларынан бейнематериалдарды Әкімшіліктің қарауы бойынша кез келген заңды жолмен, оның ішінде бейнематериалдарды Қазақстан Республикасының құқық қорғау және тергеу органдарына, басқа тұлғаларға беру (соның ішінде трансшекаралық беру), бейнематериалдарды бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде жариялау және т.б.

20. Әкімшілік Күзетпен бірлесіп, ықтимал төтенше жағдайлар нәтижесінде Келушілердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіру жағдайларын болдырмауға бағытталған шараларды өз бақылауында қабылдайды. Осы мақсатта Әкімшілік осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес Төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеуде. Келушілер ондағы ұсыныстарды оқып, орындауға міндетті.

21. Әкімшілік келушілерді жұмыс күндері (демалыс және мереке күндерінен басқа) сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін қабылдайды.

22. Басқарма ұйымдастырушылық-өкімдік сипаттағы іс-шараларды Басқарма басшысының жазбаша бұйрықтары мен нұсқауларын шығару немесе ақпараттық хабарламаларды тарату, оның ішінде сауда орталығында орнатылған ескерту жүйелерін пайдалану арқылы жүзеге асырады.

4-тарау. СОО-ға бару кезіндегі ережелер

1 тарау. Күзет әрекеттері

23. Күзет СОО-ның іргелес аумағында және кіру топтарында, жертөле қабатындағы сауда алаңдарында (үй-жайларда), жерасты паркінгінде күзет қызметін жүзеге асырады. Сондай-ақ, СОО күзеті СОО-ның ішкі аумағында және оның үй-жайларында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге жауапты.

24. Күзет қызметкерлері СОО-ға жібермеуге және қажет болған жағдайда СОО-дан шығаруға құқылы:

1. алкогольдік, есірткілік немесе өзге де уытты мас болу белгілері айқын (көрінетін) адамдар;

2. қоғамдық тәртіпті бұзатын және айналасындағыларды ашық және өрескел түрде құрметтемейтін адамдар;

3. киім киген адамдар;

4. жағымсыз иіс шығатын және (немесе) сыртқы түрі қоғамдық мінез-құлықтың жалпы қабылданған нормаларына анық сәйкес келмейтін адамдар;

5. осы Ережені бұзған тұлғалар;

6. оларға қосымшаларды қоса алғанда, осы Қағидалардың талаптарын бұрын өрескел немесе бірнеше рет бұзған адамдар;

7. осы Қағидалардың **қосымша 2** сәйкес СОО аумағында фото-бейнетүсірілім қағидаларында көзделген талаптарды бұза отырып, фото-және(немесе) бейнетүсірілім жүргізетін адамдар.

25. Келушінің пікірінше, осы Ережеге сәйкес келмейтін күзет қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне әкімшілікке шағым жасалуы мүмкін. Көрсетілген әрекеттерге шағымдану келушіге тиісті Күзет талаптарын орындау қажеттілігінің жоқтығын білдірмейді.

26. Қажет болған жағдайда күзет полицияға жүгінеді.

27. СОО күзеті келесі функцияларды орындайды:

- 1) СОО-да қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етеді;
- 2) ТЖ туындаған жағдайда СОО-дағы адамдарды эвакуациялауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырады және жүргізеді;
- 3) ішінде белгіленген Объектілік режимді сақтау және СОО-да қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастырады;
- 4) Өз құзыреті шегінде құқық қорғау және ҚР өзге де ұйымдарымен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;
- 5) оған ҚР қолданыстағы заңнамасымен және СОО иесінің ішкі актілерімен жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

2 тарау. СОО-на қолжетімділік

28. Келушілерге СОО-ға кіруге рұқсат беру немесе олардың кіруін шектеу СОО иесінің нұсқауларына сәйкес әрекет ететін әкімшілік пен күзетпен жүзеге асырылады.

29. СОО-ға тұтастай немесе оның жекелеген бөліктеріне кіру осы Қағидаларда көзделген жағдайларда және тәртіппен әкімшілікпен шектелуі мүмкін.

30. СОО-ға қару-жарақпен кіру тек қана мүмкін:

- 1) қаруды алып жүруге құқығы бар құқық қорғау органдарының қызметкерлері - олардың заңды талабы бойынша және олар күзет және(немесе) қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне өзінің қызметтік куәлігін ұсынғаннан кейін;
- 2) қаруды алып жүруге құқығы бар Инкассация қызметтерінің қызметкерлері - олардың заңды талабы бойынша және күзет және(немесе) қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне өздерінің қызметтік куәлігін ұсынғаннан кейін.

31. Әкімшілік кіруі шектелген аймақтарды, яғни кіруі мен болуы шектелген және әкімшілік белгілеген тәртіппен жүзеге асырылатын СОО үй-жайларын, алаңдары мен аумақтарын айқындауға құқылы.

3-тарау. СОО-да болу

32. Осы Қағидалар сақталған және әкімшілік пен күзеттің заңды талаптары орындалған жағдайда әрбір келушінің СОО-да оның жұмыс уақытында болу мүмкіндігі болады.

33. СОО аумағындағы адамдар басқа келушілерге, жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОО және әкімшілік қызметкерлеріне қатысты әдеп пен сыпайылықтың жалпы қабылданған ережелерін сақтауға міндетті.

34. СОО аумағында өз әрекеттері не әрекетсіздігі үшін келуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке өзі жауапты болады. Кәмелетке толмаған келушілердің, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі келушілердің әрекеттері/әрекетсіздігі үшін олардың заңды өкілдері (ата-аналар, қамқоршылар, қамқоршылар және т.б.) жауапты болады.

35. Бала жоғалған жағдайда келушілер бұл туралы СОО немесе күзет қызметкеріне, ақпараттық үстелдің немесе әкімшіліктің үстеліне хабарлауға және оларға баланы тауып беруге міндетті.

36. СОО аумағында орнатылған барлық жабдықтар, жиһаздар мен декор элементтері олардың тікелей мақсатынан басқа қандай да бір мақсатта пайдаланылмауы тиіс.

37. Бутиктерден ұрлауды, СОО және(немесе) жалға алушының мүлкін бүлдіруді, келушілердің мүлкін ұрлауды қоса алғанда, жанжалды жағдай туындаған жағдайда,

куәгер болып табылатын адамдар бұл жайлы Күзет қызметкеріне немесе әкімшілікке хабарлауға міндетті.

38. Төтенше жағдай (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) туындаған жағдайда және (немесе) тиісті дыбыстық/сөйлеу/жарықтық хабарландыру қосылған кезде келушілер күзет қызметкерлерінің нұсқауларын орындауға және эвакуациялау жоспарларына, көрсеткіштерге сәйкес СОО ғимаратынан дереу кетуге және қауіпсіз жерге көшуге міндетті. СОО ғимаратынан шұғыл эвакуациялау кезінде келушілер "шығу/шығу" өрт қауіпсіздігі тақтайшаларына (қасиетті электрондық көрсеткіштер) бағдарлана алады. Шұғыл эвакуациялау кезінде лифтілерді, эскалаторларды пайдалануға тыйым салынады.

39. СОО - да әкімшілік белгілеген СОО жұмыс уақытынан ерекшеленетін өзге уақытта болу тек әкімшіліктің алдын ала жазбаша рұқсатымен ғана мүмкін болады.

40. Келушілер жұмыс уақыты аяқталғанға дейін СОО-дан алдын ала кетуі керек.

41. Келуші күдікті заттарды тапқан жағдайда күдікті заттың табылғаны туралы күзетке немесе СОО әкімшілігіне дереу хабарлау қажет.

42. Келушілер жоғалған құжаттарды, заттарды, басқа заттарды тапқан жағдайда, олжа туралы СОО күзетіне немесе әкімшілігіне дереу хабарлауға міндетті.

43. СОО аумағында құжаттар, заттар, басқа да заттар жоғалған жағдайда, келушілер жоғалған кезде дереу СОО күзетшілеріне немесе әкімшілігіне жүгінеді. СОО аумағында табылған заттар табылған заттың келіп түскен келушіге тиесілігін растайтын дәлелдемелерді ұсынған кезде, әкімшілік жасаған затты алу/қайтару туралы құжат бойынша келушіге қайтарылады.

44. Келушілерге бөгде адамдардан қандай да бір заттар мен заттарды сақтауға қабылдауға, мұндай жағдайлар туындаған жағдайда күзет және әкімшілік қызметкерлеріне дереу хабарлауға тыйым салынады.

45. Шұғыл көмекке мұқтаж адам анықталған жағдайда келушіге "103" немесе "112" телефоны бойынша жедел жәрдем шақыру, сондай-ақ СОО күзетіне немесе әкімшілігіне дереу хабарлау қажет.

46. Ата-аналар өздерінің кәмелетке толмаған балаларының денсаулығы, қауіпсіздігі және мінез-құлқы үшін ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес СОО аумағында болған барлық уақыт ішінде толық жауапты болады.

47. СОО аумағында Фото-бейнетүсірілімді келушілер Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Қағидалардың 2 - қосымшасына сәйкес фото-бейнетүсірілім қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырады.

4-тарау. Шектеулер мен тыйымдар

48. СОО аумағында тыйым салынады:

- 1) түнгі уақытта сағат 22.00-ден кейін кәмелетке толмаған адамдарға ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің еріп жүруінсіз СОО-да болуға;
- 2) өз денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне, сондай-ақ айналасындағылардың денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіруге;
- 3) кәмелетке толмаған балаларды СОО-да болған барлық уақыт кезеңінде СОО аумағында қараусыз қалдыруға;
- 4) өзінің кәмелетке толмаған балаларына балалардың және(немесе) өзге де адамдардың денсаулығына зиян келтіруге, СОО жабдықтары мен өзге де мүлкінің, жалға алушылардың немесе үшінші тұлғалардың аварияларына және(немесе)

сынуына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға мүмкіндік беруге;

5) басқа келушілерге, жалға алушыларға және оның қызметкерлеріне, СОО қызметкерлеріне құрметсіздік білдіруге және қорлауға жол беруге;

6) жанжалды жағдайлар туғызуға, жанжалдарды, төбелестерді, өзге де құқыққа қайшы әрекеттерді бастауға, оларға қатысуға, айналасындағыларға агрессия көрсетуге, бұзақылық әрекеттер жасауға, құмар ойындарды ұйымдастыруға/қатысуға;

7) кедергілер немесе тосқауылдар, оның ішінде уақытша сипаттағы кедергілер жасауға;

8) жөндеу немесе кез келген басқа жұмыс түрлерін жүргізу орындарының қоршауларына кіруге;

9) тамақты қалдыру, себебі бұл қалған тамақ қалдықтарымен теңестіріледі және оны тазарту қызметі утилизацияға жібереді;

10) темекі шегуге, темекі шекпейтін және құрамында никотин бар бұйымдарды (насыбай және т.б.), оның ішінде "электрондық темекі", "электрондық кальяндар" және темекі бұйымдарын темекі шегуге еліктейтін өзге де құрылғыларды қолдануға, түкіруге және басқа жолмен бітелуге, СОО аумағын бүлдіруге жол берілмейді. ҚР заңнамасында тыйым салынбаған заттарды темекі шегуге осы үшін арнайы бөлінген орындарда жол беріледі;

11) алкогольді сатуға лицензиясы бар мекемелерді қоспағанда, СОО аумағында адамның қадір-қасиетін және қоғамдық имандылықты қорлайтын алкогольдік, есірткілік немесе өзге де масаң күйде болуға, спирттік ішімдіктерді, оның ішінде сыраны және алкогольсіз ішімдіктерді пайдалануға;

12) келушілердің кіруіне тыйым салынған немесе шектелген қызметтік үй-жайларға не СОО үй-жайларына (үй-жайдың жекелеген бөліктеріне) кіруге әрекет жасауға;

13) сөмкелерді, жеке заттарды және заттарды қараусыз қалдыруға (әкімшілік немесе күзет қараусыз қалған заттарды жақын жердегі полиция бөлімшесіне беруге құқылы);

14) СОО аумағында жануарлармен бірге болу (бағыттаушы иттерді, сондай - ақ арнайы тасымалдағыштағы жануарларды қоспағанда). Бұл ретте жануардың барлық әрекеттері үшін жауапкершілік оның иесіне жүктеледі;

15) СОО аумағында велосипедтермен, роликті конькилермен, скейтбордтармен, скутерлермен (гироскутерлермен), самокаттармен, басқа да роликті және доңғалақты техникамен жүруге, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі адамдарды тасымалдауға арналған балалар арбаларын, СОО-дан арбаларды және арнайы техниканы қоспағанда, осы техниканы СОО аумағында пайдалануға;

16) жүгіруге, секіруге (оның ішінде лифттерде және эскалаторларда), қоршауларға, техникалық құрылыстарға көтерілуге, көгалдандырылған аумақтарға (көгалдарға) кіруге, кез келген биіктіктен секіруге/жүгіруге;

17) СОО-ға лас түрде келуге, СОО-да киімсіз, аяқ киімсіз, жалаңаш күйде болуға;

18) келушілердің, жалға алушылардың, СОО меншік иесінің немесе үшінші тұлғалардың жиһазын, өзге де мүлкін бүлдіруге, орнын ауыстыруға, оған кез келген заңсыз қолсұғушылық жасауға;

19) жиһазға аяқпен тұру, эскалаторлардың баспалдақтарында, қоршаулар мен тротуарларда отыру;

20) СОО жұмсақ жиһазы орналасқан аймақта, фудкорт аймағында және өзге де орындарда жатуға және(немесе) ұйықтауға;

21) қоқысты СОО-ға шашуға және қалдыруға, дымқыл еден мен жабындармен, оның

- ішінде СОО Клинингімен ылғалды жинау кезінде орындар мен үй-жайларда жүруге;
- 22) мүкәммалды, әшекейлерді, шырша ойыншықтарын, СОО декорының элементтерін, сондай-ақ ойындар мен ойын-сауықтарға арналмаған кез келген электр жабдығын және СОО мүлкін, оның ішінде партфлексстермен (қоршау элементтерімен) қоршалған мүлікті түртуге, орнын ауыстыруға;
 - 23) қаңғыбастықпен және (немесе) қайыр сұраумен айналысуға;
 - 24) СОО аумағында орналасқан субұрқақтарда жууға, шомылуға;
 - 25) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген есірткі құралдарын, психотроптық заттарды, олардың аналогтары мен прекурсорларын пайдалануға;
 - 26) от жағуға, шам жағуға немесе ашық отты өзге де тәсілмен пайдалануға, тұрмыстық және техникалық мақсаттағы пиротехникалық бұйымдарды қолдануға;
 - 27) қатты музыканы қосуға;
 - 28) радио басқарылатын техниканы (машиналар, тікұшақтар, квадрокоптерлер және т. б.) пайдалану;
 - 29) дымқыл еден мен жабындармен жүруге

49. СОО аумағында әкімшіліктің алдын ала келісімінсіз тыйым салынады:

- 1) коммерциялық қызметпен айналысуға;
- 2) кез келген маркетингтік, жарнамалық, насихаттық, қайырымдылық іс-шараларын (музыкалық және театрлық қойылымдарды қоса алғанда) өткізуге, жарнамалық және өзге де ақпаратты таратуға;
- 3) бір тұрақ орнынан артық орын алатын ауыр жүк машиналарының, тракторлардың, автобустардың және (немесе) КО-ның, сондай-ақ тіркемесі бар көлік құралдарының өтуі, орналастырылуы;
- 4) кәсіби фото-бейнетүсірілім жүргізу.

50. СОО аумағына кіруге тыйым салынады:

- 1) жарылғыш заттар, жарылғыш құрылғылар (оның ішінде оқ-дәрілер, радиоактивті немесе қауіпті материалдар, сондай-ақ жанғыш және жарылғыш қауіпті қоспаларды, химиялық заттарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған кез келген басқа заттарды қоса алғанда, адамдардың денсаулығы немесе қоршаған орта үшін қауіпті болуы мүмкін кез келген басқа заттар (материалдар));
- 2) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген спирттік ішімдіктер, есірткі құралдары, психотроптық заттар, олардың аналогтары мен прекурсорлары;
- 3) кез келген қару және (немесе) оның патрондары, оқ-дәрілер (28-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Қағидаларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей);
- 4) өзін-өзі қорғау құралдары, электрошок құрылғылары, барлық түрдегі механикалық және автоматты Аэрозольді бүріккіштер;
- 5) улы заттар;
- 6) тесетін-кесетін заттар;
- 7) пиротехникалық құралдар.

5-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері

51. Келушілер құқылы:

- 1) СОО әкімшісінің құзыреті шеңберінде маркетингтік белсенділік, СОО жұмыс режимі, әкімшілік, СОО жекелеген жалға алушылары, қолданыстағы ережелер,

Байланыс телефондары және т. б. туралы толық ақпарат алуға;

2) СОО жұмыс режимін ескере отырып, СОО-ға бару;

3) жұмыс уақыты кезінде сыртқы киімді гардеробқа тапсыруға міндетті. Гардеробты пайдалану қағидаларын Әкімшілік осы Қағидаларға **1-қосымшаға** сәйкес белгілейді.

4) ҚР қолданыстағы заңнамасында, сондай-ақ осы Қағидаларға **2-қосымшада** келтірілген Қағидаларда белгіленген шектеулерді ескере отырып, фото-бейнетүсірілім жүргізуге;

5) осы Қағидаларға **3-қосымшаға** сәйкес СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану қағидалары сақталған жағдайда эскалаторлар мен траволаторларды пайдалануға құқылы.

6) осы Қағидаларға **4-қосымшаға** сәйкес СОО аумағында лифтті пайдалану қағидалары сақталған жағдайда жолаушылар лифтілерін пайдалануға;

7) СОО-да өткізілетін акциялар мен ұтыс ойындарына қатысуға;

8) СОО-да өткізілетін іс-шараларға қатысуға;

9) осы Қағидаларға **8-қосымшаға** сәйкес ана мен бала бөлмесіне бару қағидалары сақталған жағдайда ана мен бала бөлмесіне баруға;

10) велосипедтер мен скутерлерге арналған тұрақты пайдалануға;

11) тауарларды сату, жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) жөніндегі қызметті жүзеге асыратын сауда орталығының үй-жайларын, алаңдары мен аумақтарын жалға алушылардан дүкендердің, қоғамдық тамақтану пункттерінің және сауда орталығының өзге де сауда нүктелерінің жұмысы, олар өткізетін тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) туралы толық және анық ақпарат алуға;

52. Келушілер міндетті:

1) ескерту белгілерінің, нұсқаулықтардың немесе басқа белгілердің талаптарын сақтауға міндетті;

2) СОО, Күзет, полиция қызметкерлерінің және(немесе) қауіпсіздікті қамтамасыз етуге уәкілетті басқа да адамдардың нұсқауларын орындауға міндетті;

3) өрт, терроризмге қарсы, қоғамдық, санитарлық қауіпсіздіктің белгіленген талаптарын және ҚР қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы заңнамасында көзделген өзге де талаптарды сақтауға міндетті;

4) осы Қағидалардың талаптарын (оларға қосымшаларды, сондай-ақ Қағидаларға өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда), сондай-ақ СОО жалға алушылары және өзге де үшінші тұлғалар СОО аумағында олардың қызметін жүргізу кезінде келушілер үшін белгілейтін қағидаларды сақтауға міндетті;

5) әкімшілік немесе күзет осындай талап қойған жағдайда СОО аумағынан кетуге;

6) СОО-ға барар алдында осы Қағидалармен, сондай-ақ СОО ақпараттық стендтерінде (маңдайшаларында) немесе ресми веб-сайтта орналасқан басқа да ақпараттық материалдармен дербес және егжей-тегжейлі танысуға: <http://mart.kz> / "Интернет" желісінде және СОО-да болған кездегі тәртіп ережелерін және СОО-ны пайдалану тәртібін реттейтін;

7) СОО меншік иесі қоғамдық дәретханаларда және жалпы пайдаланылатын өзге де орындарда орнатқан санитариялық-техникалық жабдық пен фурнитураны мақсатына қарай қатаң пайдалануға;

8) әкімшіліктің немесе күзет қызметкерлерінің кез келгеніне және СОО-ның өзге де қызметкерлеріне түтіннің немесе өрттің анықталғаны туралы, сондай-ақ күдікті заттар, заттар табылған жағдайлар туралы дереу хабарлауға міндетті;

- 9) СОО немесе күзет қызметкеріне өзімен бірге алып жүруге тыйым салынатын заттардың бар екендігі туралы хабарлауға;
- 10) СОО немесе күзет қызметкерлерінің өтініші бойынша тексеру үшін ірі көлемді сөмкелерді, рюкзактарды, қораптарды және т. б. көрсетуге, оларды қарау үшін ұсынуға келіспеген кезде - СОО-ға өту ниетінен бас тартуға немесе СОО-да болған кезде оны дереу тастап кетуге;
- 11) СОО Әкімшілігінің және немесе СОО күзетінің кез келген қызметкеріне келушінің немесе келушілер тобының осы Қағидаларды және қолданыстағы заңнаманы бұзғаны туралы дереу хабарлауға міндетті.

6-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі

53. СОО жергілікті хабарлау жүйесімен жабдықталған. Қолмен байланыс жүйесі бойынша хабарламалар күзет бөлмесінен беріледі.

54. Хабарлар хабарлау (қолшатыр) жүйесі бойынша беріледі:

- 1) СОО келушілерінің қауіпсіздігіне байланысты, атап айтқанда: шұғыл эвакуациялау қажеттілігі туралы

3 бөлім. Қорытынды ережелер

7-тарау. Пайдаланушылардың жауапкершілігі

55. Балалардың ата-аналары, қамқоршылары немесе басқа да заңды өкілдері олар үшін және олардың әрекеттері/әрекетсіздігі, сондай-ақ әрекетке қабілетсіз және әрекет қабілеті шектеулі адамдардың қамқорлығындағы адамдардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауап береді.

56. СОО меншік иесі заңды өкілдерінің қарауынсыз қалған кәмелетке толмаған келушілер үшін жауапты болмайды. СОО меншік иесі осы ережелерді сақтамаған кәмелетке толмаған адамның (баланың, жасөспірімнің) денсаулығының жай-күйі мен денсаулығына ықтимал залал үшін, сондай-ақ кәмелетке толмағанның заңды өкілдерінің ережелерді сақтамауы салдарынан жауапты болмайды.

57. СОО келушілердің жеке заттарының, оның ішінде бағалы заттары мен зергерлік бұйымдарының, СОО аумағындағы үстелдер мен өзге де орындарда қалдырылған, сондай-ақ қараусыз қалған өзге де заттардың сақталуына жауап бермейді. Келуші СОО аумағында қалдырған жеке заттары мен құндылықтарының сақталуына дербес жауап береді.

58. Келуші ережелерді сақтауға келісім береді және оларды бұзғаны үшін толық жауап береді. Белгіленген қағидалар бұзылған жағдайда Әкімшілік СОО аумағына кіруге рұқсат беруден бас тартуға, ал қоғамдық тәртіп өрескел бұзылған жағдайларда құқық қорғау органдарының көмегіне жүгінуге құқылы.

59. Келушілер СОО иесінің және (немесе) үшінші тұлғалардың мүлкін (СОО үй-жайы, ғимараты, жабдықтары және т.б.) жою, бүлдіру, ұрлау және т. б. жолымен СОО-ға залал келтірген жағдайда, келуші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, жоғарыда аталған әрекеттерге байланысты залал мен ықтимал залалдарды өтейді.

60. Ережені бұзу фактісі СОО қызметкерлерімен тиісті акт жасау арқылы тіркеледі. Егер ережені бұзған адам актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, Әкімшілік Ережені бұзу фактісін тіркеу және растау үшін ҚР тиісті мемлекеттік органдарын тартуға құқылы. Жоғарыда көрсетілген акт жеке қолданудың құқықтық актісі болып

табылмайды және бекітуші сипаттағы құжат болып табылады.

СОО қызметкерлері жасаған актілер әкімшілікте сақталады.

61. Осы Қағидалардың талаптарын бұзған және іс-әрекеттерінде әкімшілік құқық бұзушылық немесе қылмыстық қылмыс белгілері байқалатын келушілер, тиісінше, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

8 тарау. Құжаттың қолданылу мерзімі

62. Осы Ереже олар бекітілген күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз болып табылады не олар мынадай редакциямен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

63. Осы Қағидалардың тиімділігі мен барабарлығын бағалау кезінде мынадай өлшемшарттарды қарастыру қажет:

- 1) ҚР заңнамасының өзгерістері;
- 2) СОО жұмыс режимін өзгерту;
- 3) карантиндік немесе өзге де шектеу шараларын енгізу.

СОО гардеробын пайдалану ережелері

1. Суық мезгілде сауда орталығына келушілер гардеробты пайдалана алады. Келушілерге ақшаны және(немесе) басқа да құнды заттарды тапсырылатын киімнің қалтасына қалдырмауға кеңес беріледі. СОО иесі гардеробта қалған заттар (оның ішінде бағалы заттар) үшін жауап бермейді.

2. Гардеробта қабылданған киім үшін берілген нөмір жоғалған жағдайда келуші бұл туралы гардероб қызметкеріне дереу хабарлауы тиіс. Гардеробта берілген нөмірді жоғалтқаны үшін нөмір құны мөлшерінде өтемақы сомасы (СОО иесіне келтірілген залал үшін) көзделген. Әкімшілік қызметкері тиісті құжат жасайды, онда гардеробта берілген нөмірдің жоғалуы және киімнің сипаттамасы мен байланыстары бар келушінің киімін ҚАЙТАРУ ШАРТТАРЫ жазылады, сондай-ақ нөмірдің жоғалғаны үшін өтемақы сомасын төлеу үшін компанияның деректемелері беріледі. Нөмірді жоғалтқан келушінің гардеробқа тапсырылған киімі Нөмірді жоғалтқаны үшін төлем туралы түбіртек (залалды өтеу) болған кезде ғана қайтарылады. Киімнің тиесілігі бейнебақылау камераларынан киімді гардеробқа тапсыру жазбасын қарау арқылы тексеріледі. Егер келуші аталған нысандағы құжатты жасаудан және(немесе) айыппұл төлеуден бас тартса, СОО киімді қайтармау құқығын өзіне қалдырады.

3. Осы СОО гардеробын пайдалану қағидалары "MART" СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады

СОО аумағында фото-бейнетүсірілім ережелері

1. "MART" СОО (бұдан әрі - СОО) Әуесқойлық түсірілімді жүзеге асыратын келушілер үшін (телефонға айна немесе экшн камераға) түсірілім жүргізу үшін ашық, мұндай түсірілімді жүзеге асыратын келуші ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді сақтаған жағдайда. **Мұндай түсірілімді жүргізуге Әкімшіліктің рұқсаты талап етілмейді.**

2. Кәсіптік және коммерциялық түсірілімге рұқсат алу керек:

1) тиісті емес жарнаманың көріністерін қамтитын түсірілім;
2) келушілердің қауіпсіздігіне төнетін қауіп-қатерлер. Жалға алушылар, СОО қызметкерлері;

3) СОО жұмысына кедергі келтіретін түсірілімдерді жосықсыз ұйымдастыру;

4) жалға алушылардың, СОО иесінің мүдделері қақтығысы.

3. Фото-видео түсірілім ұйымдастырушыларына қатаң тыйым салынады:

1) ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес олардан келісім алмай үшінші тұлғаларды алып тастауға;

2) СОО-ға келушілерден түсірілімге қатысуды табанды түрде сұрауға;

3) зорлық-зомбылық, порнография элементтері, діни немесе саяси шақырулар, сондай-ақ Қазақстан Республикасында өндіруге, жариялауға, таратуға тыйым салынған өзге де мазмұн (материалдар) бар көріністерді түсіруге міндетті. Түсірілімде Қаруды, жарылғыш және есірткі заттарын немесе олардың муляждарын, темекі және никотині бар бұйымдарды, алкоголь өнімдерін пайдалануға;

4) СОО жұмысын бұзуға, оның ішінде өткелдерді бітеп тастауға, витриналарды бөгеуге, СОО дәліздері мен атриумдарында пайдаланылмайтын деректемелер мен жабдықтарды қалдыруға, түсірілім процесіне СОО қызметкерлері мен келушілерін тартуға;

5) грим бөлмесінің сыртында түсіруге дайындық (әртістерді/модслейді киіндіру және гримдеу) жүргізу;

6) түсіру процесінде жануарларды пайдалануға;

7) келушілерге әлеуметтанулық немесе өзге де сауалнамалар жүргізуге;

8) габариттік жабдықтар мен деректемелерді жолаушылар лифттері және(немесе) эскалаторлар арқылы тасымалдауға міндетті.

Маркетинг бөлімінде өтінім жазу арқылы фотосуреттер мен бейнелерді түсіруге рұқсат алу қажет.

4. Осы СОО аумағында фото-бейнетүсірілімдерді пайдалану қағидалары "MART" СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану ережесі

1. Эскалатор мен траволатор-бұл пайдалану қаупі жоғары техникалық құралдар. СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдаланудың осы қағидаларын бұзу келушінің өзіне де, СОО-ға да, үшінші тұлғаларға да жарақат алу және (немесе) мүліктің бүліну қаупіне әкеп соғуы мүмкін.

2. Ауыр жүре пайда болған және (немесе) туа біткен ауру (соқырлық, аяқ-қолдың болмауы, эпилепсия және т. б.), мас болу, қатты шаршау, көрінуді шектеу, егде жастағы және т. б. өз қимылдарын толық көлемде тиісті деңгейде бақылауға мүмкіндік бермейтін жағдайдағы СОО-ға келушілер өз бетінше (басқалардың сүйемелдеуінсіз) қалыс қалуы тиіс іс-әрекетке қабілетті адамдар) осы техникалық құралдарды пайдалану.

1) эскалаторда (траволаторда) болған кезде **МІНДЕТТІ ТҮРДЕ:**

2) тұтқаны ұстай отырып, оң жақта, қозғалыс бағыты бойынша бетпен тұруға;

3) тұтқаны ұстап тұрып, сол жақтан өту;

4) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде мұқият болуға, тұтқаны босатуға және шығу алаңына түсуге, оны артта келе жатқан келушілер үшін дереу босатуға (шығуда кідірмеуге);

5) Эскалатордың (траволатордың) жылжымалы және қозғалмайтын бөліктері арасындағы саңылауларға, сондай-ақ Эскалатордың (траволатордың) элементтеріне киім, аяқ киім, баулар және аяқ киімнің/киімнің өзге де элементтері, басқа да заттар, дене бөліктері, шаш түспеуін қамтамасыз етуге міндетті;

6) заттарды және басқа заттарды құлаудан сенімді түрде ұстап тұру және оларды тасымалдау басқа келушілерге кедергі келтірмейтініне көз жеткізу;

7) 5 (бес) жасқа дейінгі балаларды қолдарында ұстау ұсынылады (эскалаторға (траволаторға) кірер алдында оларды қолдарына алу), 14 (он төрт) жасқа дейінгі балаларды қол ұстасу ұсынылады. Олардың саусақтары, қолдары, аяқтары, шаштары, ойыншықтары, бөтелкелері, киімдері, сондай-ақ баланың қолындағы және (немесе) ондағы өзге де заттар Эскалатордың (траволатордың) кенепіне, Эскалатордың (траволатордың) тұтқасының астына, эскалатор кенепінің арасындағы алшақтыққа түспеуін қадағалау қажет (және (немесе) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде тараққа, сондай-ақ екі Эскалатордың (траволатордың) тұтқалары арасындағы алшақтыққа

3. Эскалаторларда (траволаторларда) жарақат алу жағдайларын болдырмау үшін **ТҮЙІМ САЛЫНАДЫ:**

1) қозғалыс кезінде Эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын элементтеріне сүйенуге;

2) қадамның шетіндегі шектеу сызығынан асып түсу;

3) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде кідіртуге;

4) эскалатор сатыларына секіруге, эскалатор (траволатор) бойынша жүгіруге, эскалатор сатыларына (траволатор кенептері) немесе тұтқаға отыруға, эскалатор сатыларына (траволатор кенептері) немесе тұтқаға заттарды немесе өзге де заттарды қоюға;

- 5) эскалаторды шұғыл тоқтатуға арналған ажыратқыштарды қажетсіз пайдалануға;
- 6) қарсы бағытта қозғалатын эскалаторға (траволаторға) өтуге немесе Эскалатордың (траволатордың) қозғалыс кездесуінен өтуге;
- 7) эскалаторды (траволаторды) аяқ киімсіз немесе роликті конькимен пайдалануға;
- 8) тосқауылдармен және (немесе) бөгеу қалқандарымен жабылған эскалаторларға (траволаторларға) өтуге;
- 9) эскалаторда арбаларды тасымалдауға;
- 10) эскалаторда бағыттаушы иттерді тасымалдауға;
- 11) сөмкелерді, багажды, арбаларды, бесіктерді, емізіктерді, тасымалдағыштарды, қолшатырларды, таяқтарды, ойыншықтарды, ыдыстарды, ыдыстарды, сондай-ақ кез келген өзге де заттарды немесе заттарды Эскалатордың(траволатордың) сатыларына және (немесе) тұтқаларына қоюға;
- 12) эскалаторды (траволаторды) өкшелерде (түйреуіштерде) пайдалануға, өйткені оларды конструкция элементтері арасында ұстап қалуға/қысуға болады;
- 13) басын, саусақтарын, қолдарын, аяқтарын, ойыншықтарын, киімдерін, сондай-ақ кез келген өзге де заттарды Эскалатордың (траволатордың) төсеміне, Эскалатордың (траволатордың) тұтқасының астына, Эскалатордың (траволатордың) төсемі мен балюстрада арасындағы саңылауға және(немесе) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде тараққа басуға, түртуге, салуға), сондай-ақ аяқтарды қозғалмалы тұтқаларға (шпагатқа) қою;
- 14) эскалаторды (траволаторды) ересектердің сүйемелдеуінсіз балаларға пайдалануға, сондай-ақ балаларды қараусыз қалдыруға міндетті.

Эскалатордың (траволатордың) жазатайым оқиғасына куә болған келуші Эскалатордың (траволатордың) төменгі жағында орналасқан қызыл түймені басу арқылы эскалаторды (траволаторды) тоқтатып, болған оқиға туралы әкімшілікке немесе күзетке дереу хабарлауы керек.

СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдаланудың осы қағидаларын бұзудың барлық жағдайлары туралы әкімшілікке хабарлау қажет.

Осы СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану қағидалары "MART" СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады

COO аумағында лифтті пайдалану ережесі

1. Балалар арбасында балалары бар келушілер, сондай-ақ мүгедектер лифтті пайдалануға басым құқылы.
2. Кабинаны шақыру үшін қоңырау шалу түймесін басу керек. Егер қоңырау лифт басқару жүйесімен қабылданса, қоңырау түймесінің индикаторы жанады.
3. Есіктер ашылғаннан кейін кабинеттің жарықтандырылғанына, еден деңгейі еден алаңының деңгейіне сәйкес келетініне көз жеткізу керек.
4. Кабинаға кірген кезде лифттен шығатындарды өткізіп жіберу керек.
5. Кабинаға кірген кезде қажетті қабат түймесін басу керек. Берілген еден нөмірін басқа түймелерді басу арқылы өзгерту мүмкін емес.
6. Баланы арбамен тасымалдау кезінде баланы қолына алып, кабинетке кіріп, содан кейін арбаны әкелу керек. Шығу кезінде алдымен арбаны алып тастаңыз, содан кейін баламен бірге қолыңызға шығыңыз.
7. Балалары бар ересектерге барған кезде алдымен лифт кабинетіне ересектер, содан кейін балалар кіруі керек. Шығу кезінде балалар бірінші болып шығады.
8. Егер адамдар тобының кабинетіне отырғызу кезінде қажетті қабаттың батырмасын басқаннан кейін кабинет қозғалыссыз қалса және шамадан тыс жүктеме индикаторы жанса, кабинеттің жүктемесін азайту қажет.
9. Лифт есіктері Автоматты. Есіктерді жабу кезінде оларды ашу қажет болса, есіктерді ашу түймесін басу керек.
10. Егер кабинет қозғалыссыз қалса және лифт қайта іске қосылмаса, қоңырау шалу түймесін басып немесе оператордың телефон нөмірін теріп, оператордың жауабын күту керек.
11. Кабинаның кенеттен тоқтауы кезінде қоңырау шалу немесе оператордың телефон нөмірін теру үшін түймені басу керек. Бұл жағдайда дүрбелең болмаңыз, барлық түймелерді қатарынан басыңыз, есіктерді ашуға тырысыңыз, кабинетті шайқаңыз немесе люкті ашуға тырысыңыз (егер бар болса).
12. Егер кабинет едендер арасында тоқтаса, қажетті қабат түймесін басу керек. Егер қозғалыс жалғаспаса, қоңырау шалу түймесін басыңыз немесе оператордың телефон нөмірін теріңіз, операторға мәселе туралы хабарлаңыз және оның нұсқауларын орындаңыз. Бұл ретте есіктерді өз бетінше босатуға және лифттен шығуға тырысуға тыйым салынады.
13. Ірі габаритті жүктерді қызмет көрсетуші персоналдың қатысуымен ғана тасымалдауға жол беріледі.
14. 4 минуттан асатын тиеу-түсіру жұмыстары кезінде қоңырау шалу түймесін басу немесе оператордың телефон нөмірін теру арқылы электромеханикке қоңырау шалу қажет.
15. Лифтті пайдаланған кезде секіруге, лифт кабинетінде жүгіруге және есікті қағуға тыйым салынады. Келушілер лифтті, оның бөлшектерін, жабдықтарын бүлдіруге жол бере отырып, лифтті ұқыпты пайдалануы тиіс.
16. Мектеп жасына дейінгі балаларға лифтті ересектердің сүйемелдеуінсіз пайдалануға тыйым салынады.

17. Лифтті түтін, жану иісі, өрт және жер сілкінісі кезінде пайдалануға тыйым салынады.

18. Осы СОО аумағында лифтті пайдалану қағидалары "MART" СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО паркінгін пайдалану ережелері

1. Паркінгтің жұмыс уақытын әкімшіліктің уәкілетті тұлғасы бекітеді.
2. Келушілер Көлік құралдарын (бұдан әрі - КО) паркінгте қалдыруға құқылы, тек СОО-да болған уақытта. СОО-ға барудан басқа мақсаттар үшін көлік құралын паркінгте қалдыруға тыйым салынады. Әкімшілік көлік құралдарының паркінгте сақталуына жауапты емес.
3. Көлік құралын олардың шекарасынан шықпай-ақ арнайы сызылған бөлу сызықтары/белгілеу сызықтары арасында қою керек.
4. Паркінг аумағында келушілерге (жүргізушілер мен жаяу жүргіншілерге) арналған Жол қозғалысының барлық ережелері қолданылады. Көрсеткіштерде көрсетілген жылдамдықты, жол белгілері мен көрсеткіштердің талаптарын сақтау, сондай-ақ әкімшіліктің барлық ауызша нұсқауларын сақтау қажет.
5. Төтенше жағдайларда, КО-ның зақымдану қаупін, авариялар, жоғалту, өрттер қаупін, СОО мүлкінің, жеке тұлғалардың және(немесе) басқа да үшінші тұлғалардың зақымдануын, террористік актілер қаупінің туындауын және т. б. болдырмау мақсатында Әкімшілік ко иесін бұл туралы алдын ала ескертусіз, оның ішінде КО иесін тарта отырып, КО-ны паркінг аумағынан жылжытуға құқылы. полиция қызметкерлері. СОО мүлкіне келушілер (КО иесі/ жолаушы/ жаяу жүргінші) залал келтірген жағдайда, соңғысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес залал сомасын өндіріп ала отырып, СОО иесінің алдында материалдық жауаптылықта болады.
6. Үшінші тұлғаларға зиян келтірілген жағдайда, паркінг аумағында болған уақытта келуші болған оқиға туралы күзет пен әкімшілікті дереу хабардар етеді. Бұл ретте келуші мәселені реттеу сәтіне дейін паркінг аумағында болуға тиіс.
7. Паркінг аумағындағы КО ұрланған немесе бүлінген жағдайда үшінші тұлғалар келушілер бұл туралы Қазақстан Республикасының Әкімшілігіне және уәкілетті органдарына дереу хабарлауға және ҚР кеңесші уәкілетті органының қызметкерлері келгенге дейін паркінг аумағында болуға міндетті.
8. Әкімшілік көлік тұрағында болған кезде көлік құралына үшінші тұлғалардың келтірген залалы, ауа райы жағдайлары (жаңбыр, нөсер, жел, ауа температурасы және т.б.) үшін жауап бермейді. Әкімшілік сондай-ақ КО-ның жоғалуы (оның ішінде КО-дан мүлікті) немесе КО-ға келтірілген залалды өтемейді және қабылдамайды.
9. Паркінг аумағында фото-бейнебақылау жүргізіледі. СОО-ға келушілер әкімшіліктің қалауы бойынша кез келген заңды тәсілмен (өзінің баспа басылымдарында, бұқаралық ақпарат құралдарында және т. б. орналастыруды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей), сондай-ақ оны беруге, сондай-ақ оны беруге, сондай-ақ оны таратуға, сондай-ақ түсірілім фотосуреттерін, бейнематериалдарды жинауға, сақтауға, өңдеуге, пайдалануға келісім білдіреді. трансшекаралық.
10. СОО аумағы бойынша СОО-ның кіреберіс топтарында орналасқан арнайы бөлінген орындардан (автотұрақтарды жүргізуден) басқа велосипед көлігін қоюға тыйым салынады.
11. КО-ны мүгедектер үшін арнайы бөлінген орындарда тұраққа қою кезінде келуші

әкімшіліктің талап етуі бойынша азаматты мүгедек деп тану фактісін растайтын Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдары берген құжаттарды (ауруларға, мертігулерге (жараларға, жарақаттарға, контузияларға) байланысты дене функциялары тұрақты бұзылған денсаулығының бұзылуы бар адам), оларды тануға ұсынуға міндетті тіршілік әрекетінің шектелуіне және оны әлеуметтік қорғау қажеттілігіне әкеп соқтырған салдарлар, ақаулар). КО-да "мүгедек"тану белгілері орнатылуы тиіс. Бұл ретте әкімшілік статистикалық есепке алу мақсатында азаматты мүгедек деп тану фактісін растайтын құжатты көшіруге/суретке түсіруге құқылы.

12. Келушілерге тыйым салынады:

1) ҚР Жол белгілерінің, көрсеткіштерінің, белгілерінің, жол қозғалысы ережелерінің талаптарын бұзуға құқылы.

2) КО-ны бірнеше тұрақ орнына қоюға (оның ішінде басқа тұрақ орнына ішінара кіруге) тыйым салынады.

3) КО-ны жүру бөліктерінде, кіреберістерде және шығуларда, паркингте орналасқан қосалқы үй-жайлардың есіктерінің жанында, тиісті құқық болмаған жағдайда мүгедектерге арналған орындарда, сондай-ақ тиісті таңбамен белгіленген арнайы бөлінген тұрақ орындарынан басқа кез келген басқа жерлерде қоюға:

4) жол белгілерін және таңбалауды бұза отырып, КО-ны тоқтатуға, тұраққа қоюға, кез келген кептелістерді (кептелістерді) жасауға немесе жасауға, КО қозғалысына арналған аумақтың өткізу қабілетін төмендетуге жол беруге;

5) КО-ны паркинг аумағында түні бойы қалдыруға (осы Қағидалардың 2-тармағына сәйкес паркинг жұмысының уақытынан тыс). КО жөндеу және техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ оларды жуу (сүрту, тазалау) ;

6) паркинг аумағында су және(немесе) май және(немесе) басқа да сұйықтықтар мен ЖЖМ құюға, жөндеуді (оның ішінде аккумуляторларды ауыстыру, дөңгелектерді ауыстыру және ауыстыру және т.б.) жүзеге асыруға немесе КО-ны және (немесе) кез келген өзге де қозғалыс құралдарын жууға(ішінен/сыртынан) тыйым салынады. Жұмыс істеп тұрған қозғалтқышы бар КО көтергішіне тыйым салынады;

7) тұрақ жабдығына және СОО-ның және(немесе) паркинг аумағында орналасқан үшінші тұлғалардың өзге де мүлкіне үшінші тұлғалардың КО-ның нұқсан/бүлінуі/жойылуы;

8) әкімшіліктің жазбаша келісімінсіз коммерциялық, жарнамалық және өзге де іс-шараларды өткізуге міндетті;

9) паркинг аумағында жарнамалық ақпаратты кез келген нысанда таратуға, орналастыруға және пайдалануға, соның ішінде КО-ға жарнама/хабарландыру орналастыруға, маркетингтік зерттеулер, промо-акциялар, жарнамалық акциялар және т. б. жүргізуге, сондай-ақ жарнамаға қарсы іс-қимылмен айналысуға, фото-бейнетүсірілім және басқа да осыған ұқсас әрекеттерді жүргізуге қатаң тыйым салынады;

10) түрлі қайырымдылықтарды Жинау, парақшаларды тарату, қайыр сұрау:

11) паркингті КО қозғалысына, тоқтауына, тұрағына және жаяу жүргіншілер қозғалысына байланысты, оның ішінде кез келген жарыстар, жарыстар, жиналыстар, митингілер, акциялар үшін пайдалану;

12) от жағу, темекі шегу, спирттік ішімдіктерді (оның ішінде алкогольсіз сыраны)тұтыну;

13) роликті конькилерде, скейтбордтарда, скутерлерде (гироскутерлерде),

скутерлерде, велосипедтерде және басқа да роликті және доңғалақты техникада КО тұрағы жолдары мен орындарында жүріп-тұру. жазатайым оқиғаларды болдырмау үшін;

14) қоқысты (қалдықтардың кез келген түрін) жинауға және тастауға;

15) ақаулы, бүлінген (авариялық) КО тұрағы. Паркингке кіргеннен кейін КО ақаулығы туындаған жағдайда, мұндай КО дереу паркинг аумағынан күшпен және келушінің (КО иесінің) есебінен әкетілуі тиіс.

13. Келушілер міндетті:

1) әкімшіліктің талаптарын орындауға;

2) ҚР Жол жүрісі қағидаларын, оның ішінде жол белгілерінің, таңбалау сызықтары мен көрсеткіштердің талаптарын сақтауға міндетті;

3) паркингте өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға міндетті;

4) паркингте тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті;

5) паркингте қоғамдық тәртіпті сақтауға;

14. СОО әкімшілігі:

1) қандай да бір іс-шаралар өткізілген немесе өзге де қажеттілік туындаған жағдайда паркингтің, оның жекелеген бөліктерінің қозғалысын/қолжетімділігін жабуға/шектеуге, сондай-ақ КО-ның белгілі бір тұлғалары немесе санаттары (арнайы техника, СОО қызметкерлері, СОО жалға алушылары) үшін тұрақ орындарын белгілеуге;

2) бұрын осы Қағидалардың шарттарын бұзған адамдарға, алкогольдік және басқа да мас күйіндегі адамдарға, сондай-ақ өзге де жағдайларда әкімшіліктің қалауы бойынша паркингке кіруден бас тартуға;

3) Осы Қағидалар бұзылған жағдайда полиция қызметкерлерін тарта отырып, осы КО иесінің есебінен КО-ны паркинг аумағынан әкетуге;

4) кез келген уақытта осы Қағидаларға өзгерістер енгізуге міндетті.

5) осы СОО паркингін пайдалану қағидалары "MART" СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

Төтенше жағдайлар кезіндегі әрекеттер

1. СОО-ның барлық үй-жайларында өрт дабылы жүйесі, автоматты өрт сөндіру жүйесі, бейнебақылау жүйесі және құлақтандыру жүйесі (бұдан әрі - "жүйелер") орнатылған, олар бойынша аудио хабарламалар, яғни СОО-ға келушілер және(немесе) басқа үшінші тұлғалар, егер СОО-да апат орын алса немесе басқа экстремалды жағдай орын алса, өзін қалай ұстау керектігін хабарлайтын хабарламалар таратылады жағдай.
2. Бұл жүйелердің әрекетін өшіруге, жасыруға немесе басқаша шектеуге қатаң тыйым салынады. Осы жүйелердің бұзылғанын байқаған келуші әкімшілік немесе күзет қызметкерлеріне дереу хабарлауы керек.
3. СОО-да төтенше жағдай, СОО үй-жайларында өрт немесе жарылыс, дүлей зілзалалар немесе апатты құбылыстар (қатты жел), диверсия немесе террористік акт, СОО-ны сумен су басу (авария немесе ауа райы жағдайлары нәтижесінде) туындаған кезде СОО-ға келушілер СОО және Күзет, полиция, өрт-құтқару қызметі және басқа да қызметтер қызметкерлерінің нұсқауларын сақтауға міндетті. әкімшілік қызметкерлері.
4. Өрт ошағын немесе түтінді байқаған келуші бұл туралы әкімшілікке, СОО немесе күзет қызметкерлеріне дереу хабарлауы қажет.
5. Күдікті, қараусыз қалған заттар, жарылғыш, химиялық немесе радиоактивті заттар табылған жағдайда келуші бұл туралы әкімшілікке, СОО немесе күзет қызметкерлеріне дереу хабарлауы қажет. СОО және немесе СОО күзетінің және(немесе) басқа қызметтің қызметкерлері келгенге дейін оқшаулау және залалсыздандыру бойынша іс-қимылдарды өздері қабылдамауға тиіс.
6. Егер келушілердің, жалға алушылардың, СОО қызметкерлерінің қауіпсіздігіне, денсаулығына немесе өміріне қауіп төнсе, өрт, жарылыс, су басу, авариялық жағдайлар және ықтимал залал мен зиянды болдырмау үшін басқа да қауіп туындаса, әкімшілік алдын ала ескертусіз СОО-ны (немесе оның кез келген бөлігін) дереу жабуға құқылы.
7. Осы авариялар мен төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер "MART"СОО келушілері үшін Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

Ана мен бала бөлмесіне бару ережелері

1. Ана мен бала бөлмесі СОО-да әкімшіліктің шешімі бойынша ұйымдастырылуы мүмкін. СОО-да ана мен бала бөлмесінің болуы және оның жұмыс режимі туралы ақпаратты СОО Әкімшілігінен, сондай-ақ СОО иесінің "Интернет" желісіндегі ресми веб-сайтынан мына мекенжай бойынша алуға болады: <http://mart.kz/>.
2. Ана мен бала бөлмесі келесі адамдардың қысқа мерзімді болу мақсаттарына арналған:
 - 1) бір балаға бір ересек адамның сүйемелдеуімен 8 (сегіз) жасқа дейінгі балалар;
 - 2) бір балаға бір ересек адамның сүйемелдеуімен 14 (он төрт) жасқа дейінгі мүгедек балалар (денсаулық сақтау мүмкіндіктері шектеулі балалар);
 - 3) жүкті әйелдер.
3. Ана мен бала бөлмесінің жұмыс уақыты СОО келушілердің еркін қол жетімділігі үшін ашық болған уақытпен сәйкес келеді. Бұл ретте Әкімшілік өз қалауы бойынша ана мен бала бөлмесінің басқа жұмыс режимін белгілей алады.
4. Ана мен бала бөлмесін ағымдағы тазалау әкімшілік белгілеген уақытта жүзеге асырылады және онда ана мен бала бөлмесіне баратын адамдардың болуына кедергі келтірмеуге тиіс.
5. Кәмелетке толмаған балалары жоқ немесе кәмелетке толмаған балалары жоқ ересектердің анасы мен баласының бөлмесінде болуына жол берілмейді.
6. Ана мен бала бөлмесін мақсатсыз пайдалануға тыйым салынады.
7. Ана мен бала бөлмесін пайдалану ешқандай төлемсіз жүзеге асырылады.
8. Ана мен бала бөлмесіне баратын адамдар:
 - 1) бақылауды жүзеге асыру мақсатында Ана мен бала бөлмесіне баратын басқа да келушілерге, әкімшілікке және күзет қызметкерлеріне, сондай-ақ ана мен бала бөлмесін тазалауды жүзеге асыратын адамдарға құрметпен қарауға;
 - 2) ана мен бала бөлмесіндегі жабдыққа және өзге де мүлікке, сондай-ақ оған өзге де келушілердің мүлкіне ұқыпты қарауға;
 - 3) тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті.
9. Ана мен бала бөлмесіне барған кезде **ТҢЙЫМ САЛЫНАДЫ**:
 - 1) СОО меншік иесіне және СОО-ға өзге де келушілерге тиесілі ондағы кез келген мүлікті ана мен бала бөлмесінен шығаруға;
 - 2) ана мен бала бөлмесіндегі жабдықты және өзге де мүлікті бүлдіруге;
 - 3) лас заттарды, сөмкелерді, тамақты, сусындарды, сондай-ақ ересектер мен дегейлердің гигиенасына арналған пайдаланылған жаялықтарды, майлықтарды және өзге де заттарды шашуға;
 - 4) бөлменің еденін, сондай-ақ ана мен бала бөлмесінде орнатылған раковинаны кішкентай балаларға арналған дәретхана ретінде пайдалануға;
 - 5) балалар ана мен бала бөлмесінде болған кезеңде жанжалды жағдайлар туғызуға міндетті.
10. Ана мен бала бөлмесіне барудың осы қағидаларын бұзудың барлық жағдайлары туралы әкімшілікті шұғыл хабардар етуді сұрау.
11. Ана мен бала бөлмесіне бару қағидалары "MART" СОО келушілері үшін

Қағидалардың ажырамас бөлігі болып табылады.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Цель, область применения, пользователи

Глава 2. Термины, их определения и сокращения

Раздел 2. Основные положения

Глава 3. Пребывание в ТРЦ Посетителей

Глава 4. Правила при посещении ТРЦ

Параграф 1. Действия охраны

Параграф 2. Доступ в ТРЦ

Параграф 3. Нахождение в ТРЦ

Параграф 4. Ограничения и запреты

Глава 5. Права и обязанности посетителей

Глава 6. Система оповещения Посетителей

Раздел 3. Заключительные положения

Глава 7. Ответственность пользователей

Глава 8. Срок действия и управление документом

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 7

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Цель, область применения, пользователи

1. Настоящие Правила посещения торгово-развлекательного центра «МАРТ» (далее - Правила) устанавливают требования безопасной эксплуатации Торгово-развлекательного центра «МАРТ» (далее - ТРЦ), безопасного и комфортного присутствия на территории ТРЦ Посетителей и иных лиц, включая, но, не ограничиваясь, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую и противопожарную безопасность, в целях обеспечения прав и законных интересов Посетителей, Администрации, Арендаторов и иных третьих лиц и являются обязательными к исполнению всеми вышеуказанными лицами.

2. Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном веб-сайте <http://mart.kz/>. С Правилами также можно ознакомиться на стойке Администрации ТРЦ, а также иным способом, определенным Администрацией. Изменения и дополнения в Правила доводятся до сведения Посетителей в таком же порядке.

3. Собственник ТРЦ, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Охрана не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен в ТРЦ имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей, в том числе причиненный действиями (бездействием) Арендаторов и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей, (за исключением имущества, переданного Собственнику/Администрации на ответственное хранение).

4. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник ТРЦ, ни Администрация, ни Охрана не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за причиненный ущерб и понесенные ими в этой связи убытки.

5. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей, если иное не будет установлено Собственником ТРЦ и (или) соглашением Собственника ТРЦ с соответствующим лицом.

6. Собственник ТРЦ вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на официальном веб-сайте в сети Интернет по адресу <http://mart.kz/>.

Глава 2. Термины, их определения и сокращения

7. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

1) Администрация - лица, уполномоченные Собственником ТРЦ на осуществление управленческих функций в отношении ТРЦ. Администрация обеспечивает безопасную эксплуатацию ТРЦ, безопасное присутствие Посетителей и иных лиц в ТРЦ, доступ Посетителей в ТРЦ и контроль за соблюдением настоящих Правил;

2) Арендатор - лицо (в том числе, индивидуальный предприниматель,

юридическое лицо), заключающее с Компанией Договор на арендуемое им Помещение;

3) Клининг ТРЦ - лица, осуществляющие уборку Территории ТРЦ;

4) Охрана ТРЦ - лица, привлеченные Собственником ТРЦ, для осуществления охраны Территории ТРЦ;

5) Посетители - любые лица, посещающие (или намеренные посетить) ТРЦ для личных или иных целей;

6) Паркинг ТРЦ - специально предназначенная территория для стоянки транспортных средств, состоящая из наземных и подземных парковочных мест, расположенных на Территории ТРЦ;

7) Правила ТРЦ - настоящие Правила со всеми приложениями к нему, которые являются его неотъемлемой частью, разработанные для всех Посетителей;

8) Работники ТРЦ - лица, обеспечивающие функционирование ТРЦ включая представителей Администрации, Охраны, Клининга и информационного стола;

9) Работники Арендатора - работники и иные лица, привлеченные Арендатором для выполнения каких-либо работ/оказания услуг в ТРЦ;

10) Рекламные материалы - это совокупность печатных и информационных изданий, а также предметы, носящие рекламный характер;

11) Ресепшен - информационно-справочный отдел ТРЦ (осуществляет прием и регистрацию письменных и устных жалоб и(или) предложения Посетителей/Арендаторов, работающий с 10-00 ч. до 22-00 ч.;

12) Служебные помещения - офисные, складские, сервисные, технические и иные помещения вспомогательного характера, относящиеся к ТРЦ в целом: помещения службы охраны, уборки, помещения для хранения оборудования, туалеты для персонала и пр.);

13) Собственник ТРЦ ТОО «Рахимжан-Петролеум», БИН 010940004234.

14) Территория ТРЦ - здание ТРЦ в целом, включая Территорию общего пользования, Торговые и Служебные помещения, Парковку ТРЦ, а также прилегающую к зданию ТРЦ территорию;

15) Торговые помещения - помещения, в которых осуществляется торговая деятельность Арендаторами;

16) Территория общего пользования - территория ТРЦ, доступная для Посетителей, работников и представителей Арендаторов в установленном ТРЦ порядке (вестибюли, холлы, коридоры, вертикальные проходы, пешеходные переходы, лифты, эскалаторы, лестницы, лестничные пролеты, санитарные узлы, пункты общественного питания (зоны Фудкорта и рестораны). Паркинг ТРЦ, прилегающая парковая зона и т.д.), за исключением Служебных и Торговых помещений;

17) ТРЦ - торгово-развлекательный центр «МАРТ», представляющий собой объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: Республика Казахстан, г. Тараз, ул.Толе би 27;

18) Фудкорт - часть Территории общего пользования, специально отведенная для размещения ресторанов быстрого питания, кофеен и т. п.;

19) РК - Республика Казахстан.

Раздел 2. Основные положения

Глава 3. Пребывание в ТРЦ Посетителей

8. ТРЦ работает ежедневно, включая выходные и праздничные дни, по следующему графику:

1) Время работы ТРЦ для обслуживания Посетителей:

Бутики с 10.00 ч. до 22.00 ч.;

Супермаркет Magnum с 09.00 ч. до 23.00 ч.

Аптека с 09.00 ч. до 23.00 ч.

Кинотеатр с 10.00 ч. до 24.00 ч.;

Детские игровые зоны (Joyland, Skyland, Penguice) с 10.00 ч. до 23.00 ч.;

Зона Ресторанов, Фудкорта и иных пунктов общественного питания (кафе, рестораны) с 10.00 ч. до 23.00 ч.

Время работы входов/выходов ТРЦ:

Центральный вход/выход с 09:00 ч. (время открытия) до 24:00 ч.

9. Время работы ТРЦ может корректироваться/изменяться при проведении акций для Арендаторов и посетителей ТРЦ, в экстренных случаях, в том числе по решению государственных органов, а также в иных случаях, по усмотрению ТРЦ.

10. Названия размещенных в ТРЦ магазинов (бутиков), пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются в справочнике ТРЦ, размещенном на официальном веб-сайте Собственника ТРЦ в сети «Интернет» по адресу <http://www.mart.kz/>.

11. Администрация ТРЦ самостоятельно, с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности, определяет содержание Правил и условия пребывания Посетителей на Территории ТРЦ.

12. Фактом посещения ТРЦ Посетители соглашаются с Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимые в них изменения и дополнения), принимают их и обязуются неукоснительно их соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с Правилами, с требованиями Администрации, Охраны, Посетитель должен отказаться от посещения ТРЦ (покинуть Территорию ТРЦ).

13. Предоставление доступа Посетителям в ТРЦ осуществляется Администрацией в порядке реализации им своих правомочий и в целях приобретения Посетителями товаров (работ, услуг) у Арендаторов, осуществляющих свою деятельность в ТРЦ по соответствующему договору аренды. По просьбе Посетителя Администрация вправе (но, не обязана) оказывать Посетителю содействие в защите его прав и законных интересов в отношениях с Арендаторами.

14. Посещение ТРЦ (в целом или в его отдельных частях) может быть ограничено Администрацией, включая, но, не ограничиваясь, путем:

1) определения мест, в которые доступ Посетителям запрещен или ограничен;

2) установления режима работы ТРЦ или отдельных его частей;

3) введения пропускного режима при доступе в определенные части ТРЦ и(или) в определенное время;

4) отказа в доступе в ТРЦ Посетителям, не соответствующим требованиям Правил и(или) нарушающим их и т.п.

15. Доступ в Служебные помещения Посетителей запрещен без получения

Посетителем предварительного разрешения Администрации.

16. В соответствии с нормативными правовыми актами РК в отношении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Администрация ТРЦ имеет право отказать в посещении ТРЦ лицам, отказывающимся снять каски, шлемы (мотоциклетные и т.п.), карнавальные и тому подобные маски, балаклавы (закрывающие полностью или частично лицо).

17. Администрация ТРЦ и/или работники охраны вправе потребовать от посетителей, находящихся на территории ТРЦ в каске или шлеме (мотоциклетный и т.п.), либо карнавальной и тому подобной маске, или балаклаве (закрывающие полностью или частично лицо), снять их на все время нахождения в ТРЦ. В случае отказа посетителя от выполнения соответствующего требования, Администрация ТРЦ оставляет за собой право вызвать сотрудников полиции.

Посетители вправе посещать и находиться на территории ТРЦ в медицинских масках, в соответствии с требованиями Главных государственных санитарных врачей.

18. Посетитель, которому отказано в посещении ТРЦ (части ТРЦ), обязан немедленно покинуть Территорию ТРЦ (часть ТРЦ) и не предпринимать дальнейших попыток проникновения на его территорию. Действия Работников ТРЦ, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в Администрацию. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость выполнения соответствующих требований Работников ТРЦ и положений Правил.

19. На Территории ТРЦ в автоматическом режиме ведётся видеонаблюдение и запись с камер видеонаблюдения. Посещая ТРЦ, Посетители выражают безусловное и безотзывное согласие на сбор, хранение и использование Администрацией видеоматериала с камер видеонаблюдения, в котором имеются изображения Посетителей и их транспортных средств, любым законным способом по усмотрению Администрации, в том числе на передачу видеоматериалов правоохранительным и следственным органам Республики Казахстан, иным лицам (включая трансграничную передачу), публикацию видеоматериалов в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

20. Администрация, совместно с Охраной принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных чрезвычайных ситуаций. В указанных целях Администрация разрабатывает инструкцию по Действиям при чрезвычайных ситуациях, согласно **Приложению 6** настоящих Правил. Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать содержащиеся в ней рекомендации.

21. Прием Администрацией Посетителей осуществляется с 9 00 часов до 18-00 часов в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней).

22. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания руководителем Администрации письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в ТРЦ.

Глава 4. Правила при посещении ТРЦ

Глава 1. Действия охраны

23. Охрана осуществляет охранную деятельность на прилегающей территории ТРЦ и входных группах, торговых площадях (помещениях) на цокольном этаже, подземном паркинге. Также Охрана ТРЦ отвечает за обеспечение общественного порядка на внутренней территории ТРЦ и его помещений.

24. Работники Охраны вправе не допускать в ТРЦ, и, при необходимости, выдворять из ТРЦ:

1. лиц с явными (видимыми) признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
2. лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
3. лиц в пачкающей одежде;
4. лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
5. лиц, нарушающих настоящие Правила;
6. лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним;
7. лиц, ведущих фото- и(или) видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных Правилами фото-видеосъемок на территории ТРЦ согласно **Приложению 2** настоящих Правил.

25. Действия работников Охраны, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Посетителя выполнить соответствующие требования Охраны.

26. При необходимости Охрана обращается в полицию.

27. Охрана ТРЦ, выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает общественный порядок в ТРЦ;
- 2) организует и проводит мероприятия по обеспечению эвакуации лиц, находящихся в ТРЦ, в случае возникновения ЧС;
- 3) организует по соблюдению установленного внутри объектового режима и обеспечения безопасности в ТРЦ;
- 4) взаимодействует с правоохранительными, и иными организациями РК и иными организациями в пределах своей компетенции;
- 5) выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством РК и внутренними актами Собственника ТРЦ.

Глава 2. Доступ в ТРЦ

28. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в ТРЦ осуществляется Администрацией и Охраной, которые действуют согласно указаниям Собственника ТРЦ.

29. Доступ в ТРЦ в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

30. Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

- 1) работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, - по их законному требованию и после предъявления ими работникам Охраны и(или) Службы безопасности своего служебного удостоверения;

2) Работников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, - по их законному требованию и после предъявления ими работникам Охраны и(или) Службы безопасности своего служебного удостоверения.

31. Администрация вправе определять зоны ограниченного доступа, т. е. помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение в которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Глава 3. Нахождение в ТРЦ

32. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и Охраны каждый Посетитель имеет возможность находиться в ТРЦ в часы его работы.

33. Лица, находящиеся на Территории ТРЦ, обязаны соблюдать общепринятые правила этики и вежливости в отношении других Посетителей, Арендаторов и их работников, работников ТРЦ и Администрации.

34. Ответственность за свои действия либо бездействие на Территории ТРЦ Посетитель несёт лично согласно законодательству Республики Казахстан. Ответственность за действия/бездействие несовершеннолетних Посетителей, Посетителей недееспособных или ограниченных в дееспособности несут их законные представители (родители, опекуны, попечители и пр.).

35. В случае обнаружения потерявшегося ребенка Посетители обязаны сообщить об этом ближайшему работнику ТРЦ или Охраны, на стойку информационного стола или Администрации и передать им ребенка.

36. Всё оборудование, мебель и элементы декора, установленные на Территории ТРЦ, не должны использоваться в каких-либо других целях, кроме как по их прямому назначению.

37. В случае возникновения конфликтной ситуации, включая кражи из бутиков, порчу имущества ТРЦ и(или) Арендатора, кражи имущества Посетителей, лица, являющиеся свидетелями, обязаны сообщить об этом Охране, или Администрации.

38. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, наводнения, землетрясения и т. д.) и (или) при включении соответствующего звукового/речевого/светового оповещения Посетители обязаны следовать указаниям работников Охраны и незамедлительно покинуть здание ТРЦ в соответствии с планами эвакуации, указателями и переместиться в безопасное место. При экстренной эвакуации из здания ТРЦ Посетители могут ориентироваться на таблички пожарной безопасности «ШЫГУ/ВЫХОД» (святиющиеся электронные указатели). При экстренной эвакуации запрещается использование лифтов, эскалаторов.

39. Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных Администрацией часов работы ТРЦ, возможно исключительно с предварительного письменного разрешения Администрации.

40. Посетители должны заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

41. В случае обнаружения Посетителем подозрительных предметов необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета Охране, или Администрации ТРЦ.

42. Посетители, в случае находки утерянных документов, вещей, других предметов, обязаны незамедлительно сообщить о находке Охране или Администрации ТРЦ.

43. Посетители, в случае утери документов, вещей, других предметов на Территории ТРЦ, незамедлительно, в момент обнаружения пропажи, обращаются к работникам Охраны или Администрации ТРЦ. Найденные на территории ТРЦ вещи возвращаются Посетителю при предоставлении доказательств, подтверждающих принадлежность найденной вещи обратившемуся Посетителю, по составленному Администрацией документу о получении/возврате вещи.

44. Посетителям запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, в случае возникновения таких ситуаций немедленно сообщать работникам Охраны и Администрации.

45. В случае обнаружения лица, которому требуется неотложная помощь, Посетителю необходимо немедленно вызвать скорую помощь по телефону «103» или «112», а также незамедлительно сообщить Охране или Администрации ТРЦ.

46. Родители несут полную ответственность за здоровье, безопасность и поведение своих несовершеннолетних детей согласно действующему законодательству РК в течение всего времени пребывания на Территории ТРЦ.

47. Фото-видеосъемка на Территории ТРЦ осуществляется Посетителями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и Правил фото-видеосъемки согласно Приложению 2 настоящих Правил.

Глава 4. Ограничения и запреты

48. На Территории ТРЦ запрещено:

- 1) находиться в ТРЦ в ночное время после 22.00 часов несовершеннолетним лицам без сопровождения родителей или иных законных представителей;
- 2) ставить под угрозу свое здоровье, жизнь или безопасность, а также здоровье, жизнь или безопасность окружающих;
- 3) оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на территории ТРЦ в период всего времени пребывания в ТРЦ;
- 4) позволять своим несовершеннолетним детям совершать действия, которые могут привести к причинению вреда здоровью самих детей и(или) иных лиц, авариям и(или) поломкам оборудования и иного имущества ТРЦ, Арендаторов или третьих лиц;
- 5) проявлять неуважение и допускать оскорбления в адрес других Посетителей, Арендаторов и его работников, работников ТРЦ;
- 6) создавать конфликтные ситуации, инициировать ссоры, драки, иные противоправные действия, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия, организовывать/участвовать в азартных играх;
- 7) создавать препятствия или заграждения, в том числе временного характера;
- 8) заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;
- 9) оставлять еду, поскольку оставленная еда приравнивается к пищевым отходам и утилизируется службой Клининга;
- 10) курить, употреблять не курительные табачные и никотине содержащие изделия в том числе «электронные сигареты», «электронные кальяны» и иные устройства, имитирующие курение табачных изделий, плевать и другим образом засорять, портить Территорию ТРЦ. Курение, не запрещенных законодательством РК веществ, допускается в специально отведенных для этого местах;

11) находиться на территории ТРЦ в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, употреблять спиртные напитки, в том числе пиво и слабоалкогольные, за исключением заведений, имеющих лицензию на продажу алкоголя;

12) предпринимать попытки проникновения в Служебные помещения либо в помещения ТРЦ (отдельных частей помещения), в которые доступ Посетителей запрещен или ограничен;

13) оставлять сумки, личные вещи и предметы без присмотра (Администрация или Охрана вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);

14) находиться с животными на Территории ТРЦ (за исключением собак-поводырей, а также животных, находящихся в специальных переносках). При этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина;

15) передвигаться на Территории ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, другой роликовой и колесной технике, а также использовать данную технику на Территории ТРЦ, за исключением детских колясок, тачек от ТРЦ и спец. техники, предназначенной для транспортировки людей с ограниченными возможностями;

16) бегать, прыгать (в том числе в лифтах и на эскалаторах), подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории (газон), прыгать/спрыгивать с любой высоты;

17) приходить в ТРЦ в грязном виде, находиться в ТРЦ без одежды, обуви, с голым торсом;

18) портить, перемещать мебель, иное имущество Посетителей, Арендаторов, Собственника ТРЦ, или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него;

19) вставать на мебель ногами, сидеть на ступеньках эскалаторов, оградах и тротуарах;

20) лежать и(или) спать в зоне расположения мягкой мебели ТРЦ, в зоне Фудкорта и иных местах;

21) разбрасывать и оставлять мусор в ТРЦ, ходить по мокрому полу и покрытиям, в том числе в местах и помещениях во время проведения влажной уборки Клинингом ТРЦ;

22) трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора ТРЦ, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений и имущество ТРЦ, в том числе огражденное партфлексами (ограждающими элементами);

23) заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

24) умываться, купаться в фонтанах, расположенных на территории ТРЦ;

25) употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;

26) разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь, применять пиротехнические изделия бытового и технического назначения;

27) включать громкую музыку;

28) использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты,

квадрокоптеры и др.);

29) ходить по мокрому полу и покрытиям.

49. На Территории ТРЦ, без предварительного согласования с Администрацией запрещено:

1) заниматься коммерческой деятельностью;

2) проводить любого рода маркетинговые, рекламные, пропагандистские, благотворительные мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию;

3) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и(или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также транспортных средств с прицепом;

4) проводить профессиональную фото-видеосъемку.

50. На территорию ТРЦ запрещено проносить:

1) взрывчатые вещества, взрывные устройства (в том числе боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, а также любые другие предметы, запрещенные законодательством Республики Казахстан);

2) спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;

3) любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы (за исключением случаев, предусмотренных в п. 28. настоящих Правил), включая, но, не ограничиваясь;

4) средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;

5) токсичные вещества;

6) колюще-режущие предметы;

7) пиротехнические средства.

Глава 5. Права и обязанности посетителей

51. Посетители вправе:

1) получать полную информацию о маркетинговых активностях, режиме работы ТРЦ, Администрации, отдельных Арендаторов ТРЦ, действующих Правилах, контактные телефоны и др. информацию в рамках компетенции Администратора ТРЦ;

2) посещать ТРЦ с учетом режима работы ТРЦ;

3) сдавать верхнюю одежду в гардероб в период времени его работы. Правила пользования Гардеробом устанавливаются Администрацией согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам.

4) проводить фото-видеосъемку с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК, а также правилами, приведенными в **Приложении 2** к настоящим Правилам;

5) пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ согласно **Приложению 3** к настоящим Правилам.

6) пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования лифтом на территории ТРЦ согласно **Приложению 4** к настоящим

Правилам;

7) участвовать в акциях и розыгрышах, проводимых в ТРЦ;

8) участвовать в мероприятиях, проводимых в ТРЦ;

9) посещать комнату матери и ребенка при условии соблюдения Правил посещения комнаты матери и ребенка согласно Приложению 8 к настоящим Правилам;

10) пользоваться парковкой для велосипедов и самокатов;

11) получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах);

52. Посетители обязаны:

1) соблюдать требования предупреждающих знаков, инструкций или других обозначений;

2) выполнять указания Работников ТРЦ, Охраны, полиции и(или) других лиц, уполномоченных обеспечить безопасность;

3) соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством РК в сфере обеспечения безопасности;

4) соблюдать требования настоящих Правил (включая приложений к ним, а также изменений и дополнений к Правилам), а также правил, устанавливаемых для Посетителей Арендаторами ТРЦ и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории ТРЦ;

5) покинуть Территорию ТРЦ в случае предъявления такого требования Администрацией или Охраны;

6) перед посещением ТРЦ самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на информационных стендах (вывесках) ТРЦ или на официальном веб-сайте по адресу: <http://mart.kz/> в сети «Интернет» и регулируемыми правилами поведения при нахождении в ТРЦ и порядок пользования ТРЦ;

7) использовать строго по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником ТРЦ в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

8) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации или Охраны и иных работников ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9) сообщить работнику ТРЦ или Охраны о наличии при себе предметов, пронос которых в ТРЦ запрещается;

10) по просьбе работников ТРЦ или Охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра - отказаться от намерения пройти в ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, немедленно его покинуть;

11) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации ТРЦ и или Охране ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РК Посетителем или группой Посетителей.

Глава 6. Система оповещения Посетителей

53. ТРЦ оборудован системой местного оповещения. Сообщения по системе громкой связи передаются из комнаты охраны.

54. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения:

- 1) связанные с безопасностью Посетителей ТРЦ, а именно:
 - о необходимости срочной эвакуации.

Раздел 3. Заключительные положения

Глава 7. Ответственность пользователей

55. Родители, опекуны или другие законные представители детей несут ответственность за них и их действия/бездействие, а также за действия/бездействие подопечных недееспособных лиц и лиц с ограниченной дееспособностью.

56. Собственник ТРЦ не несет ответственности за несовершеннолетних Посетителей, оставленных без присмотра законных представителей. Собственник ТРЦ не несет ответственности за состояние здоровья и возможный ущерб здоровью несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), не соблюдающего данные Правила, а также вследствие несоблюдения правил законными представителями несовершеннолетнего.

57. ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей, предметов, в том числе ценных вещей и ювелирных украшений Посетителей, оставленных на столах и иных местах на территории ТРЦ, а также иных вещей, оставленных без присмотра. Посетитель самостоятельно отвечает за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных им на Территории ТРЦ.

58. Посетитель дает согласие на соблюдение Правил и несет полную ответственность за их нарушение. В случае нарушения установленных Правил Администрация вправе отказать в предоставлении доступа на Территорию ТРЦ, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.

59. В случае причинения ущерба ТРЦ Посетителями путем уничтожения, порчи, хищения и т.п. имущества (Помещение, здание ТРЦ, оборудование и т.д.) Собственника ТРЦ и(или) третьих лиц, Посетитель возмещает ущерб и возможные убытки, связанные с вышеперечисленными действиями с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан.

60. Факт нарушения Правил фиксируется путем составления работниками ТРЦ соответствующего акта. В случае если лицо, нарушившее Правила, отказывается подписывать акт, Администрация вправе привлечь соответствующие государственные органы РК для регистрации и подтверждения факта нарушения Правил. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера.

Составленные работниками ТРЦ акты хранятся в Администрации.

61. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Глава 8. Срок действия документа

62. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения и являются бессрочными, либо действуют до их замены следующей редакцией.

63. При оценивании эффективности и адекватности настоящих Правил, необходимо рассмотреть следующие критерии:

- 1) изменения законодательства РК;
- 2) изменение режима работы ТРЦ;
- 3) введение карантинных или иных ограничительных мер.

Правила пользования Гардеробом ТРЦ

1. В холодное время года Посетители ТРЦ могут пользоваться гардеробом. Посетителям рекомендуется не оставлять деньги и(или) другие ценные вещи в карманах сдаваемой одежды. Собственник ТРЦ не несет ответственности за оставленные в гардеробе вещи (в том числе, ценные вещи).

2. В случае утраты или пропажи выданного в гардеробе номерка за принятую одежду Посетитель должен немедленно информировать об этом работника гардероба. За утерю выданного в гардеробе номерка предусмотрена сумма компенсации (за причиненный ущерб Собственнику ТРЦ) в размере стоимости номерка. Работником Администрации составляется соответствующий документ, в котором фиксируется утеря выданного в гардеробе номерка и условия возврата одежды Посетителя с описанием одежды и контактами, а также выдаются реквизиты компании для оплаты суммы компенсации за утерю номерка. Одежда потерявшего номерок Посетителя, которая была сдана в гардероб, возвращается только при наличии квитанции об оплате за утерю номерка (возмещение ущерба). Принадлежность одежды проверяется путем просмотра записи сдачи одежды в гардероб с камер видеонаблюдения. Если Посетитель отказывается составлять документ упомянутой формы и(или) заплатить штраф, ТРЦ оставляет за собой право не возвращать одежду.

3. Настоящие Правила пользования Гардеробом ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART».

Правила фото- видеосъемок на территории ТРЦ

1. ТРЦ «MART» (далее - ТРЦ) открыта для проведения съемок для Посетителей, осуществляющих любительскую съемку (на телефон зеркальную или экшн камеру), при условии соблюдения Посетителем, осуществляющим такую съемку, ограничений, установленных действующим законодательством РК.

Разрешение Администрации на проведение такой съемки не требуется.

2. Разрешение для проведения профессиональной и коммерческой съемки необходимо получить во избежание:

- 1) съемки, включающей сцены ненадлежащей рекламы;
- 2) рисков угрозы безопасности Посетителей. Арендаторов, работников ТРЦ;
- 3) недобросовестной организации съемок, препятствующей работе ТРЦ;
- 4) конфликта интересов Арендаторов, Собственника ТРЦ.

3. **Организаторам фото-видео съемок строго запрещено:**

1) снимать третьих лиц без получения согласия от них, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;

2) настойчиво просить Посетителей ТРЦ принять участие в съемках;

3) снимать сцены, содержащие элементы насилия, порнографии, религиозные или политические призывы, а также иной контент (материалы), запрещенный к производству, публикации, распространению в Республике Казахстан. Использовать в съемках оружие, взрывчатые и наркотические вещества или их муляжи, табачные и никотин содержащие изделия, алкогольную продукцию;

4) нарушать работу ТРЦ, в том числе, перегораживая проходы, загораживая витрины, оставляя неиспользуемый реквизит и оборудование в коридорах и атриумах ТРЦ, вовлекая в процесс съемки работников и Посетителей ТРЦ;

5) производить подготовку к съемке (переодевание и гримирование артистов/модслей) за пределами гримерной комнаты;

6) использовать в съемочном процессе животных;

7) проводить социологические или иные опросы Посетителей;

8) транспортировать габаритное оборудование и реквизит через пассажирские лифты и(или) эскалаторы.

Разрешение на проведение фото и видеосъемок необходимо получить, написав заявку в отделе маркетинга.

4. Настоящие Правила пользования фото-видеосъемок на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART».

Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ

1. Эскалатор и траволатор являются техническими средствами, пользование которыми представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.

2. Посетители ТРЦ, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования данных технических средств.

1) При нахождении на эскалаторе (траволаторе) **НЕОБХОДИМО:**

2) Стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;

3) Проходить с левой стороны, держась за поручень;

4) Быть внимательным при спуске с эскалатора (траволатора), отпустить поручень и сойти на выходную площадку, немедленно освободив ее для Посетителей, следующих сзади (не задерживаться на выходе);

5) Следить за тем, чтобы в зазоры между подвижной и неподвижной частями эскалатора (траволатора), а также в элементы эскалатора (траволатора) не попадали одежда, обувь, шнурки и иные элементы обуви/одежды, другие предметы, части тела, волосы;

6) Надежно удерживать вещи и другие предметы от падения и следить за тем, чтобы их перевозка не создавала препятствий и не мешала другим Посетителям;

7) Детей до 5 (пяти) лет рекомендуется держать на руках (взяв их на руки до входа на эскалатор (траволатор)), детей до 14 (четырнадцати) лет рекомендуется держать за руку. Необходимо следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и(или) на нем, не попали на полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов)

3. Во избежание случаев получения травм на эскалаторах (траволаторах) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) Прислоняться или опираться во время движения на неподвижные элементы эскалатора (траволатора);

2) Заступать за ограничительную линию у края ступени;

3) Задерживаться при спуске с эскалатора (траволатора);

4) Прыгать на ступенях эскалатора, бежать по эскалатору (траволатору), садиться на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень, ставить вещи

или иные предметы на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень;

5) Без надобности пользоваться выключателями, предназначенными для экстренной остановки эскалатора;

6) Проходить на эскалатор (траволатор), движущийся во встречном направлении или двигаться на встречу движения эскалатора (траволатора);

7) Пользоваться эскалатором (траволатором) без обуви или на роликовых коньках;

8) Проходить на эскалаторы (траволаторы) закрытые барьерами и (или) заградительными щитами;

9) Перевозить на эскалаторе коляски;

10) Перевозить на эскалаторе собак-поводырей;

11) Ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные вещи или предметы на ступени и(или) поручни эскалатора (траволатора);

12) Пользоваться эскалатором (траволатором) на каблуках (шпильках), поскольку возможно их застревание/защемление между элементами конструкции;

13) Прижимать, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также ставить ноги на движущиеся поручни (шпагат);

14) Пользоваться эскалатором (траволатором) детям без сопровождения взрослых, а также оставлять детей без присмотра.

Посетителю, ставшему свидетелем несчастного случая на эскалаторе (траволаторе), необходимо остановить эскалатор (траволатор), нажав красную кнопку, расположенную внизу эскалатора (траволатора) и незамедлительно сообщить о произошедшем Администрации или Охране.

Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ необходимо сообщить Администрации.

Настоящие Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART»

Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ

1. Посетители с детьми в детских колясках, а также инвалиды имеют приоритетное право пользования лифтом.
2. Для вызова кабины необходимо нажать вызывную кнопку. Если вызов принят системой управления лифта - засветится индикатор кнопки вызова.
3. После открывания дверей следует убедиться, что кабина освещена, уровень пола совпадает с уровнем этажной площадки.
4. Входя в кабину, следует пропустить выходящих из лифта.
5. Войдя в кабину, необходимо нажать кнопку нужного этажа. Заданный номер этажа невозможно изменить нажатием других кнопок.
6. При перевозке ребенка в коляске следует ребенка взять на руки, войти в кабину, а потом ввезти коляску. При выходе сначала вывезти коляску, а затем выходить с ребенком на руках.
7. При поездке взрослых с детьми первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.
8. Если при посадке в кабину группы людей после нажатия кнопки нужного этажа кабина останется неподвижной и горит индикатор перегрузки, необходимо уменьшить загрузку кабины.
9. Двери лифта автоматические. Если при закрытии дверей необходимо их открыть, следует нажать кнопку открытия дверей.
10. Если кабина остается неподвижной и повторно пустить лифт не удастся, необходимо нажать кнопку вызова или набрать номер телефона оператора и ждать ответа оператора.
11. При внезапной остановке кабины необходимо нажать кнопку для вызова или набрать номер телефона оператора. При этом не следует паниковать, нажимать все кнопки подряд, пытаться разжать двери, раскачивать кабину или пытаться открыть люк (если имеется).
12. Если кабина остановилась между этажами, следует нажать кнопку нужного этажа. Если движение не возобновится, нажать кнопку вызова или набрать номер телефона оператора, сообщить оператору о проблеме и выполнять его указания. При этом запрещается самостоятельно разжимать двери и пытаться выйти из лифта.
13. Допускается перевозка крупногабаритных грузов только в присутствии обслуживающего персонала.
14. При погрузочно-разгрузочных работах длительностью более 4-х минут необходимо вызвать электромеханика, нажав на кнопку вызова или набрать номер телефона оператора.
15. При пользовании лифтом запрещается прыгать, бегать в кабине лифта и облокачиваться на двери. Посетителям следует бережно пользоваться лифтом, не допуская порчи лифта, его деталей, оборудования.

16. Запрещается пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.

17. Запрещается пользоваться лифтом при задымлении, запахе гари, ввремя пожара и землетрясения.

18. Настоящие Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART».

Правила пользования паркингом ТРЦ

1. Время работы Паркинга утверждаются уполномоченным лицом Администрации.

2. Посетители вправе оставлять Транспортные Средства (далее - ТС) на Паркинге, только на время пребывания в ТРЦ. Оставлять ТС на Паркинге для иных целей, кроме как для посещения ТРЦ, запрещено. Администрация не несет ответственность за сохранность ТС на Паркинге.

3. ТС следует парковать между специально начерченными разделительными линиями/линиями разметки, не заезжая за их границы.

4. На территории Паркинга действуют все правила дорожного движения для Посетителей (водителей и пешеходов). Необходимо соблюдать скорость, обозначенную на указателях, требования дорожных знаков и указателей, а также соблюдать все устные инструкции Администрации.

5. В экстренных случаях, с целью предотвращения угрозы повреждения ТС, угрозы аварий, утери, возгораний, повреждения имущества ТРЦ, физических лиц и(или) других третьих лиц, возникновения угрозы террористических актов и др., Администрация вправе переместить ТС с территории Паркинга, без предварительного уведомления об этом владельца ТС, в том числе с привлечением сотрудников полиции. В случае причинения ущерба имуществу ТРЦ Посетителями (владельцем ТС/ пассажиром/ пешеходом) последние несут материальную ответственность перед Собственником ТРЦ с взысканием суммы ущерба в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. В случае причинения ущерба третьим лицам, во время нахождения на территории Паркинга, Посетитель немедленно информирует о произошедшем Охрану и Администрацию. При этом Посетитель должен находиться на территории Паркинга до момента урегулирования вопроса.

7. В случае совершения кражи или повреждения ТС, находящихся на территории Паркинга, третьими лицами Посетители обязаны незамедлительно сообщить об этом Администрации и в уполномоченные органы Республики Казахстан, и находиться на территории Паркинга до приезда сотрудников советуемого уполномоченного органа РК.

8. Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый ТС третьими лицами, погодными условиями (дождь, ливень, ветер, температура воздуха и т.д.) во время нахождения ТС на Паркинге. Администрация также не компенсирует и не принимает никаких жалоб по утере ТС (в том числе, имущества из ТС) или причинённый ТС ущерб.

9. На территории Паркинга ведётся фото-видеонаблюдение. Посетители ТРЦ

выражают согласие на сбор, хранение, обработку, использование отснятого фото, видеоматериала, с изображением Посетителей и их ТС, любым законным способом по усмотрению Администрации (включая, но, не ограничиваясь, размещение в собственных печатных изданиях, в средствах массовой информации и др.), а также на его передачу, в том числе трансграничную.

10. На территории ТРЦ запрещается парковать велосипедный транспорт, кроме специально отведенных для этого мест (VELO парковки), расположенных на входных группах ТРЦ.

11. При парковке ТС на местах, специально отведенных для инвалидов, Посетитель, по требованию Администрации, обязан предъявить на ознакомление документы, выданные уполномоченными государственными органами Республики Казахстан, подтверждающие факт признания гражданина инвалидом (лицом, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое привели к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты). На ТС должны быть установлены опознавательные знаки «Инвалид». При этом Администрация, в целях статистического учета, вправе копировать/фотографировать документ, подтверждающий факт признания гражданина инвалидом.

12. **Посетителям запрещается:**

1) Нарушать требования дорожных знаков, указателей, разметки, Правил дорожного движения РК.

2) Парковать ТС более чем на одном парковочном месте (в том числе, частичного заезда на другое парковочное место).

3) Парковать ТС на проезжих частях, въездах и выездах, возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на Паркинге, на местах для инвалидов в отсутствие соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой:

4) Допускать остановку, стоянку ТС в нарушение дорожных знаков и разметки, создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения ТС;

5) Оставлять ТС на территории Паркинга на ночь (вне времени работы Паркинга согласно п. 2 настоящих Правил). Производить ремонт и техническое обслуживание ТС, а также их мытье (протирать, чистить);

6) На территории Паркинга запрещается лить воду и(или) масло и(или) другие жидкости и ГСМ, осуществлять ремонт (в том числе замена аккумуляторов, замена и подкачка колес и др.) или мыть (внутри/снаружи) ТС и(или) любые иные средства передвижения. Запрещается стояка ТС с работающим двигателем;

7) Причинять ущерб/порчу/уничтожение ТС третьих лиц, парковочному оборудованию и иному имуществу ТРЦ и(или) третьих лиц, размещенному на территории Паркинга;

8) Проводить коммерческие, рекламные и прочие мероприятия без письменного согласования с Администрацией;

9) На территории Паркинга категорически запрещается в любой форме распространять, размещать и использовать рекламную информацию, включая размещение рекламы/объявлений на ТС, проведение маркетинговых исследований, промо-акций, рекламных акций и т.п., а также заниматься антирекламой, проводить фото-видеосъемку и другие подобные действия;

10) Сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, попрошайничество:

11) Использовать Паркинг в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой ТС и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний, митингов, акций;

12) Разводить огонь, курить, употреблять спиртные напитки (в том числе, безалкогольное пиво);

13) Передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, велосипедах и другой роликовой и колесной технике по дорогам и местам стоянки ТС. во избежание несчастных случаев;

14) Складировать и выбрасывать мусор (любые виды отходов);

15) Парковка неисправных, поврежденных (аварийных) ТС. В случае возникновения неисправности ТС после въезда на Паркинг такое ТС должно быть немедленно вывезено за пределы территории Паркинга силами и за счет Посетителя (владельца ТС).

13. Посетители обязаны:

1) Исполнять требования Администрации;

2) Соблюдать Правила дорожного движения РК, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;

3) Соблюдать требования пожарной безопасности на Паркинге;

4) Соблюдать чистоту и порядок на Паркинге;

5) Соблюдать общественный порядок на Паркинге;

14. Администрация ТРЦ вправе:

1) Перекрывать/ограничивать движение/доступ к Паркингу, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места для парковки для определенных лиц или категорий ТС (специальной техники, работников ТРЦ, арендаторов ТРЦ);

2) Отказать во въезде на Паркинг лицам, ранее нарушавшим условия настоящих Правил, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и др. опьянения, а также в иных случаях, на усмотрение Администрации;

3) В случае нарушения настоящих Правил вывезти ТС с территории Паркинга за счёт владельца данного ТС, с привлечением сотрудников полиции;

4) В любой момент вносить изменения в настоящие Правила.

5) Настоящие Правила пользования Паркингом ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART».

Действия при чрезвычайных ситуациях

1. Во всех помещениях ТРЦ установлена система пожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, система видеонаблюдения и система оповещения (далее «Системы»), по которым транслируются аудио сообщения, т.е. сообщения, информирующие, как должны себя вести посетители ТРЦ и(или) другие третьи лица, если в ТРЦ случилась авария или сложилась другая экстремальная ситуация.

2. Отключать, заслонять или иначе ограничивать действие этих Систем строго запрещается. Заметив порчу этих Систем, Посетителю необходимо немедленно сообщить работникам Администрации или Охране.

3. При возникновении экстремальной ситуации в ТРЦ, пожара или взрыва в помещениях ТРЦ, стихийных бедствий или катастрофических явлений (сильный ветер), диверсии или террористического акта, затопления ТРЦ водой (в результате аварии или погодных условий) Посетители ТРЦ обязаны соблюдать указания работников ТРЦ и Охраны, полиции, пожарно-спасательной службы и других служб или работников Администрации.

4. Заметив очаг возгорания или дым, посетителю необходимо немедленно сообщить об этом Администрации, работникам ТРЦ или Охраны.

5. В случае обнаружения подозрительных, без присмотра оставленных предметов, взрывчатых, химических или радиоактивных веществ, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом Администрации, работникам ТРЦ или Охраны. До прибытия работников ТРЦ и или Охраны ТРЦ и(или) другой службы самим не принимать никаких действий по локализации и обезвреживанию.

6. Администрация вправе немедленно, без предварительного предупреждения, закрыть ТРЦ (или любую его часть), если возникает угроза безопасности, здоровью или жизни Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ, включая пожар, взрыв, затопление, аварийных ситуаций и другую опасность, чтобы избежать возможного ущерба и вреда.

7. Настоящие Действия при авариях и экстремальных ситуациях являются неотъемлемой частью Правил для Посетителей ТРЦ «MART».

Правила посещения комнаты матери и ребенка

1. Комната матери и ребенка может быть организована в ТРЦ по решению Администрации. Информацию о наличии в ТРЦ комнаты матери и ребенка и ее режиме работы можно получить у Администрации ТРЦ, а также на официальном веб-сайте Собственника ТРЦ в сети «Интернет» по адресу: <http://mart.kz/>.

2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

1) дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

2) дети-инвалиды (дети с ограниченными возможностями здоровья) до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

3) беременных женщин.

3. Часы работы комнаты матери и ребенка совпадают со временем, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка.

4. Текущая уборка комнаты матери и ребенка осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка.

5. Нахождение в комнате матери и ребенка взрослых без малолетних детей или малолетних детей без сопровождения взрослых не допускается.

6. Запрещается использование комнаты матери и ребенка не по назначению.

7. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется без взимания какой-либо оплаты.

8. Лица, посещающие комнату матери и ребенка, должны:

1) С уважением относиться к ее другим Посетителям, Администрации и работникам Охраны, посещающим комнату матери и ребенка в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка;

2) Бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка, а также имуществу иных ее посетителей;

3) соблюдать чистоту и порядок.

9. При посещении комнаты матери и ребенка **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1) выносить из комнаты матери и ребенка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Собственнику ТРЦ и иным Посетителям ТРЦ;

2) повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка;

3) разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;

4) использовать напольное покрытие комнаты, а также раковину, установленную в комнате матери и ребенка в качестве туалета для детей младшего возраста;

5) создавать конфликтные ситуации в период нахождения в комнате матери и ребенка детей.

10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка просьба срочно информировать Администрацию.

11. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка являются неотъемлемой частью Правил для посетителей ТРЦ «MART».